

Wir suchen eine:n engagierte:n Mitarbeiter:in für das Programm *FSJ Pädagogik* bei der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung mit Leidenschaft für soziales Engagement und Bildungsgerechtigkeit.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir unter der Kennziffer

**# 2022-0101
eine:n Mitarbeiter:in (w/m/d)
als pädagogische Fachkraft
(im Umfang von 20 bis 40 Wochenstunden).**

Das Team *FSJ Pädagogik* besteht aktuell aus elf Kolleg:innen, die 225 Freiwillige und deren Einsatzstellen begleiten und die gesetzlich vorgeschriebenen Bildungstage umsetzen.

Ihre Aufgaben bei der DKJS:

- Sie sind pädagogische Fachkraft für etwa 20 Freiwillige im *FSJ Pädagogik*.
- Sie unterstützen die Programmleitung beim gesamten Veranstaltungsmanagement des Programms, insbesondere Planung, Vorbereitung, Organisation, Durchführung und Dokumentation von Seminarwochen, Bildungstagen und anderen Veranstaltungen.
- Sie übernehmen die Kommunikation mit und Betreuung von Interessenten, Bewerber:innen, Freiwilligen und Einsatzstellen.
- Sie arbeiten im Teilnehmendenmanagement und in der Verwaltung mit.
- Sie unterstützen das Programmteam bei der konzeptionellen Weiterentwicklung einzelner Programmmodule.
- Sie übernehmen allgemeine Organisations- und Bürotätigkeiten.

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Sie verfügen über einen (Fach-)Hochschulabschluss in Pädagogik (PL/PM) oder eines verwandten Studienganges (Pädagogik als Teil der universitären Ausbildung ist zwingend erforderlich!).
- Sie haben Erfahrungen in der Arbeit mit Jugendlichen und Fachkenntnisse bspw. im Handlungsfeld Kinder- und Jugendbeteiligung, Konfliktmanagement, Medienpädagogik o. ä.
- Sie haben Erfahrungen in der Konzeptionierung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Workshops.
- Sie sind zu Dienstreisen innerhalb Sachsens bereit und besitzen einen Führerschein der Klasse B.
- Sie verfügen über ausgeprägte Teamfähigkeit, Eigenverantwortlichkeit und ein gutes Zeitmanagement.
- Sie bringen Kenntnisse der deutschen Sprache auf dem Niveau C1 laut GER mit.

Was wir Ihnen bieten:

- Mitarbeit in einer bundesweit tätigen Stiftung mit über 300 Mitarbeitenden, die viel Wert auf Netzwerkarbeit und Kooperation vor Ort legt

- aktive Mitgestaltung beim Ausbau unserer Programme bzw. der Kommunikation unserer Stiftungs- und Programm-Arbeit
- ein Social Business mit einem Betriebsrat, der die Anliegen der Beschäftigten wirkungsvoll vertritt
- eine Organisation mit guter digitaler Infrastruktur, die kollaboratives Arbeiten im Home- oder Mobile Office ermöglicht
- systematisches Onboarding und durchdachte Einarbeitung im Team
- engagierte Kolleg:innen, eine ausgeprägte Gesprächskultur und Raum für Eigenverantwortung und Mitgestaltung
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche und einer betrieblichen Altersvorsorge
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung insbesondere für Menschen, die mit Kindern leben, ältere Menschen pflegen oder andere wichtige Bedarfe haben

Die Vergütung orientiert sich an der Entgeltgruppe 9b der Gehaltstabelle des TV-L. Die Stelle ist befristet bis zum 31.07.2022. Eine Verlängerung wird angestrebt. Ihr Arbeitsort ist Dresden.

Möchten Sie bei der DKJS für gerechtere Bildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten junger Menschen sorgen?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Senden Sie uns bitte eine E-Mail unter Angabe der **Kennziffer** (# 2022-0101) mit Ihrem möglichen Eintrittsdatum, einem Motivationsschreiben, Ihrem Lebenslauf und **allen relevanten Zeugnissen** (eine PDF-Datei, max. 5 MB) **bis zum 19.01.2022** an bewerbung@dkjs.de.

Wir wollen anhand von Qualifikation, Berufserfahrung und Motivation unsere Auswahl treffen. Daher bitten wir Sie ausdrücklich, auf ein Foto und Angaben zu Alter und Familienstand in Ihrem Lebenslauf zu verzichten.

Als Organisation, die gesellschaftliche Diversität erfolgreich mitgestalten will, freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Vorstellungsgespräche finden ggf. digital statt. Reisekosten für persönliche Vorstellungstermine können wir nicht übernehmen.

Noch Fragen? Dann freuen wir uns darauf – melden Sie sich gern jederzeit bei Claudia Schiebel vom Team *FSJ Pädagogik* per E-Mail: Claudia.Schiebel@dkjs.de.

Weitere Informationen über uns und unsere Arbeit finden Sie hier:

www.fsj-paedagogik.de

www.dkjs.de/vision-und-weg

www.twitter.com/dkjs_bildung

www.linkedin.com/company/dkjs