

Stellenausschreibung

Die Deutsche Kinder- und Jugendstiftung (DKJS) setzt sich für Bildungserfolg und gesellschaftliche Teilhabe junger Menschen ein. Für dieses Ziel bringt die DKJS Akteure aus Staat, Wirtschaft, Praxis und Zivilgesellschaft zusammen und entwickelt mit ihnen Antworten auf aktuelle Herausforderungen im Bildungssystem.

Zum **01.01.2022** suchen wir unter der Kennziffer

2021-4403

**eine studentische Programmassistenz (w/m/d)
im Programm *Fit für die Zukunft*
(im Umfang von 16 Wochenstunden).**

Jugendliche und junge Erwachsene mit Fluchthintergrund müssen nicht nur wie alle jungen Menschen den Übergang in den Beruf bewältigen. Sie müssen zusätzliche Herausforderungen wie die Orientierung in einem unbekanntem (Aus-)Bildungssystem überwinden. Oder Schule, Bewerbungssituationen, Ausbildungen etc. in einer anderen Sprache als ihrer Muttersprache meistern. Unsere Erfahrungen zeigen, dass junge Menschen mit Fluchthintergrund insbesondere dann erfolgreich den Übergang schaffen, wenn sie eine auf ihre Bedarfe zugeschnittene Beratung erhalten.

Das Programm *Fit für die Zukunft* (Arbeitstitel) bietet deshalb Beratung und Berufsorientierung unter besonderen Bedingungen: In Verbindung mit Sport und im Austausch mit anderen jungen Menschen. An voraussichtlich 5 Standorten werden Sportangebote für junge Geflüchtete mit Berufsorientierungsmaßnahmen verknüpft. Die DKJS fördert und begleitet diese Bündnisse. Die DKJS macht aber auch selbst Angebote für junge Geflüchtete: Mit Sportturnieren und digitalen Workshops.

Ihre Aufgaben bei der DKJS:

- Unterstützung bei der Planung von (mehrtägigen) Workshop-Formaten und Sportturnieren für geflüchtete Menschen
- Übernahme eigener Aufgaben bei der Vorbereitung und Umsetzung dieser Veranstaltungen
- Recherchen zu Auftragnehmer:innen
- Unterstützung beim Erstellen von Honorarverträgen, beim Prüfen und Bearbeiten von Rechnungen und bei Reisekostenabrechnungen
- Unterstützung bei allgemeinen Bürotätigkeiten

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Sie sind an einer Hochschule oder Universität immatrikuliert.
- Sie bringen Erfahrungen in der Planung, Organisation und Durchführung von mehrtägigen Veranstaltungen mit.
- Sie haben Lust, sich in das Thema Vergabeverfahren einzuarbeiten.

- Sie erfassen neue Dinge schnell und arbeiten genau.
- Sie behalten auch bei mehreren Aufgaben gleichzeitig die Motivation und organisieren Ihre Arbeitsabläufe selbstständig und sicher.
- Sie haben Kenntnisse der deutschen Sprache auf dem Niveau C1 laut GER.

Wir bieten Ihnen:

- Mitarbeit in einer bundesweit tätigen Stiftung mit über 300 Mitarbeitenden, die viel Wert auf Netzwerkarbeit und Kooperation vor Ort legt
- ein freundliches Arbeitsklima in einem motivierten, multiprofessionellen Team
- ein Social Business mit einem Betriebsrat, der die Anliegen der Beschäftigten wirkungsvoll vertritt
- interessante Aufgaben, fachliche Herausforderungen und Platz für eigene Ideen
- systematisches Onboarding und durchdachte Einarbeitung im Team
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung
- einen Verdienst in Höhe von 12,68 €/Stunde (brutto)

Die Stelle ist voraussichtlich bis zum 31.12.2022 befristet. Ihr Arbeitsort ist Berlin.

Möchten Sie bei der DKJS für gerechtere Bildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten junger Menschen sorgen?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Senden Sie uns bitte eine E-Mail unter Angabe der **Kennziffer** (# 2021-4403) mit Ihrem möglichen Eintrittsdatum, Lebenslauf und **allen relevanten Zeugnissen** (eine PDF-Datei, max. 5 MB) **bis zum 05.12.2021** an bewerbung@dkjs.de.

Wir wollen anhand von Qualifikation, Berufserfahrung und Motivation unsere Auswahl treffen. Daher bitten wir Sie ausdrücklich, auf ein Foto und Angaben zu Alter und Familienstand in Ihrem Lebenslauf zu verzichten.

Als Organisation, die gesellschaftliche Diversität erfolgreich mitgestalten will, freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der Woche vom 6. bis 10. Dezember 2021 in Berlin oder online statt. Bitte beachten Sie, dass Reisekosten zu einem Vorstellungsgespräch nicht übernommen werden.

Noch Fragen? Dann freuen wir uns darauf – melden Sie sich gern jederzeit bei David Naujeck per E-Mail: david.naujeck@dkjs.de.

Weitere Informationen über uns und unsere Arbeit finden Sie hier:

www.dkjs.de/vision-und-weg

www.twitter.com/dkjs_bildung

www.linkedin.com/company/dkjs