

Die Deutsche Kinder- und Jugendstiftung sucht zwei engagierte Mitarbeiter:innen (d/m/w) am Standort Berlin, Brandenburg, Mecklenburg-Vorpommern für das *Ideelle Begleitprogramm des Stipendienprogramms für Landlehrerinnen und Landlehrer in Brandenburg* mit Leidenschaft für soziales Engagement und Bildungsgerechtigkeit.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir unter der Kennziffer

2021-4302

**je eine:n Mitarbeiter:in (d/m/w) mit den Schwerpunkten
1) Leitung (im Umfang von 20 Wochenstunden) und
2) Programmmitarbeit (im Umfang von 20 Wochenstunden)**

Das Ministerium für Bildung, Jugend und Sport des Landes Brandenburg (MBS) hat im September 2021 ein Stipendienprogramm für Lehramtsstudierende gestartet, die sich verpflichten, nach Ablegen der Staatsprüfung, an Schulen in Regionen mit einem besonderen Lehrkräftebedarf zu unterrichten. Ergänzend zum Stipendium nehmen die Studierenden an einem ideellen Begleitprogramm teil, das die DKJS umsetzt. Das Begleitprogramm umfasst zum einen die fachliche Qualifikation durch Fortbildungen zur Vertiefung zentraler pädagogischer Themen. Zum anderen werden die Stipendiat:innen untereinander und in die Einsatzregionen durch ein Mentoring-Programm vernetzt. Zudem werden die Kommunen und anderer Akteur:innen eingebunden, um für die Stipendiat:innen attraktive Rahmenbedingungen zu schaffen.

Ihre Aufgaben bei der DKJS:

Sie setzen als Team das ideelle Begleitprogramm um, ...

- um Lehramtsstudierende dabei zu unterstützen mit ihren pädagogischen Gestaltungsideen neue Impulse in die Schulen zu bringen.
- um Lehramtsstudierende für eine Tätigkeit in Bedarfsschulen zu begeistern.

Ihre Aufgaben mit dem Schwerpunkt Leitung:

- Sie verantworten die Gesamtsteuerung des Begleitprogramms in Abstimmung mit den Ansprechpartner:innen im MBS, der Standortleitung, der Abteilungsleitung und den Fachabteilungen für Recht, Kommunikation und Zentrale Aufgaben.
- Sie haben die fachliche und strategische Verantwortung für die Programmumsetzung und die Programmqualität.
- Sie sind verantwortlich für die Pflege der Kooperationsbeziehungen mit den Umsetzungs- und Kooperationspartnern (Schulen, regionale Schulämter und Kommunen).
- Sie haben Budgetverantwortung und Personalverantwortung für eine:n Mitarbeiter:in.

Ihre Aufgaben mit dem Schwerpunkt Programmmitarbeit

- Sie planen, organisieren, gestalten und dokumentieren selbstständig Fortbildungen und Netzwerktreffen und anderen Veranstaltungen.
- Sie betreuen und beraten die Stipendiat:innen.

- Sie unterstützen die Programmleitung bei der konzeptionellen Weiterentwicklung einzelner Programmmodule, der Qualitätsentwicklung und des Wissensmanagements.
- Sie sind verantwortlich für das Programmmonitoring.
- Sie übernehmen allgemeine Organisations- und Bürotätigkeiten.

Was wir uns von Ihnen wünschen (Schwerpunkt Leitung):

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Master/Diplom) der Bildungs-, Erziehungs-, Politik-, Verwaltungs- oder Sozialwissenschaften bzw. eines fachlich passenden Studienfachs.
- Sie verfügen über fundierte Fachkenntnisse des Brandenburger Bildungssystems und über Berufserfahrung in den Bereichen Netzwerkarbeit und kommunale Verwaltungsstrukturen, bevorzugt in ländlichen Räumen.
- Sie verfügen über Handlungsmut und sind bereit, Entscheidungen zu treffen.
- Sie können Ziele SMART entwickeln und klären.
- Sie verantworten gerne selbstständig die Gesamtsteuerung eines Projekts inklusive der Ressourcenplanung und nutzen dafür effiziente Tools.
- Sie haben die Fähigkeit, im und für das Team zuverlässig, transparent und nachvollziehbar zu handeln.
- Sie sind in der Lage, strukturiert, eigenständig und vorausschauend Projekte zu planen und umzusetzen.
- Sie arbeiten sicher mit den MS Office-Programmen Word, PowerPoint und Excel.
- Sie haben Deutschkenntnisse auf dem Niveau C1 laut Europäischem Referenzrahmen.
- Sie sind bereit, Dienstreisen innerhalb Brandenburgs zu übernehmen und für die Umsetzung der 6 Fortbildungen pro Semester ggf. auch am Samstag zu arbeiten.

Was wir uns von Ihnen wünschen (Schwerpunkt Programmmitarbeit):

- Sie verfügen über einen Hoch- oder Fachhochschulabschluss der Pädagogik oder der Sozialwissenschaften oder haben eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie haben (Berufs-)Erfahrungen in der Arbeit mit jungen Menschen und/oder in der Erwachsenenbildung.
- Sie verfügen über Berufserfahrung oder fundierte Vorkenntnisse im Bereich Veranstaltungs- und Projektmanagement.
- Sie handeln gerne gemeinsam mit anderen Institutionen, um erfolgreich zu sein.
- Sie haben die Fähigkeit, Zielgruppen adäquat anzusprechen und sich der Bedeutung langfristiger und guter Beziehungen immer bewusst zu sein.
- Sie arbeiten sicher mit den MS Office-Programmen Word, PowerPoint und Excel.
- Sie sind bereit, Dienstreisen innerhalb Brandenburgs zu übernehmen und für die Umsetzung der 6 Fortbildungen pro Semester ggf. auch am Samstag zu arbeiten.

Was wir Ihnen bieten:

- Mitarbeit in einer bundesweit tätigen Stiftung mit über 300 Mitarbeitenden, die viel Wert auf Netzwerkarbeit und Kooperation legt
- aktive Mitgestaltung beim Ausbau unserer Programme bzw. der Kommunikation unserer Stiftungs- und Programm-Arbeit

- ein Social Business mit einem Betriebsrat, der die Anliegen der Beschäftigten wirkungsvoll vertritt
- eine Organisation mit guter digitaler Infrastruktur, die kollaboratives Arbeiten im Home- oder Mobile Office ermöglicht
- systematisches Onboarding
- engagierte Kolleg:innen, eine ausgeprägte Gesprächskultur und Raum für Eigenverantwortung und Mitgestaltung
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung insbesondere für Menschen, die mit Kindern leben, ältere Menschen pflegen oder andere wichtige Bedarfe haben

Die Vergütung orientiert sich an der Entgeltgruppe EG 11 (Leitung) und 9b (Programmmitarbeit) der Gehaltstabelle des TV-L.

Die Stellen sind befristet bis zum 30.09.2026. Ihr Arbeitsort ist Berlin.

Möchten Sie bei der DKJS für gerechtere Bildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten junger Menschen sorgen?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Senden Sie uns bitte eine E-Mail mit Ihrem möglichen Eintrittsdatum, Ihrem Lebenslauf und **allen relevanten Zeugnissen** sowie den **Schwerpunkt, für den Sie sich bewerben** (eine PDF-Datei, max. 5MB) **bis zum 28.11.2021** an bewerbung@dkjs.de

Wir wollen anhand von Qualifikation, Berufserfahrung und Motivation unsere Auswahl treffen. Daher bitten wir Sie ausdrücklich, auf ein Foto und Angaben zu Alter und Familienstand in Ihrem Lebenslauf zu verzichten.

Als Organisation, die gesellschaftliche Diversität erfolgreich mitgestalten will, freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Vorstellungsgespräche finden ggf. digital statt. Reisekosten für persönliche Vorstellungstermine können wir nicht übernehmen.

Noch Fragen? Melden Sie sich gern bei Annekathrin Schmidt, Leitung des Standorts Berlin, Brandenburg und Mecklenburg-Vorpommern per E-Mail: annekathrin.schmidt@dkjs.de

Weitere Informationen über uns und unsere Arbeit finden Sie hier:

www.dkjs.de/vision-und-weg

www.twitter.com/dkjs_bildung

www.linkedin.com/company/dkjs