

Wir suchen zwei engagierte Mitarbeiter:innen für die *Transferagentur für Großstädte* bei der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung mit Leidenschaft für soziales Engagement und Bildungsgerechtigkeit.

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir **für die Standorte Bremen und Hamburg** unter der Kennziffer

2021-4006

je eine:n Mitarbeiter:in (d/m/w)

mit den Schwerpunkten Kommunalberatung sowie

**1) Konzeption und Umsetzung von Austausch- und Qualifizierungsformaten
oder**

**2) Erarbeitung von Transfermaterialien und Unterstützung des Wissensmanagements
(im Umfang von 30-40 Wochenstunden).**

Im Rahmen der *Transferinitiative Kommunales Bildungsmanagement* des Bundesministeriums für Bildung und Forschung verantwortet die DKJS die *Transferagentur für Großstädte* mit Büros in Hamburg, Bremen und Berlin. Die Aufgabe der Transferagentur ist es, bundesweit Großstädte und Berliner Bezirke mit mehr als 250.000 Einwohner:innen beim Auf- und Ausbau eines datenbasierten kommunalen Bildungsmanagements (DKBM) zu unterstützen – u. a. durch die Analyse der jeweiligen Ausgangssituation, durch gemeinsame Zielfindung und Prozessplanung sowie Auswahl und Weitergabe geeigneter und erprobter Lösungsmodelle. Mehr dazu finden Sie hier: <https://www.transferagentur-grossstaedte.de/>

Ihre Aufgaben bei der DKJS:

- Gemeinsam beraten Sie im Team bundesweit Großstädte zu deren Entwicklungsvorhaben beim Aufbau und der Weiterentwicklung des DKBM.
- Die Beratung vor Ort oder per Videokonferenz umfasst die Konzeption, Organisation und Durchführung inklusive Moderation von Workshops in kommunalen Bildungskontexten.

Ihre Aufgaben im Schwerpunkt 1 Konzeption und Umsetzung von Austausch- und Qualifizierungsformaten:

- Sie identifizieren aktuelle Themen des DKBM und übersetzen diese in adressatenorientierte Veranstaltungen.
- Sie entwickeln inhaltlich-fachliche und methodische Konzepte für unsere Austausch- und Qualifizierungsangebote wie Großstadtnetzwerk und Entwicklungswshops und setzen diese um – sowohl analog vor Ort als auch digital.

Das sind Ihre Aufgaben im Schwerpunkt 2 Erarbeitung von Transfermaterialien und Unterstützung des Wissensmanagements:

- Sie identifizieren aktuelle Themen des DKBM und übersetzen diese in adressatenorientierte Transfermaterialien wie z. B. Themendossiers.
- Sie unterstützen die Programmleitung beim internen wie auch externen Wissensmanagement.

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Master/Diplom) der Bildungs-, Erziehungs-, Politik-, Verwaltungs- oder Sozialwissenschaften bzw. einer vergleichbaren Fachrichtung vorzuweisen.
- Idealerweise verfügen Sie über erste Praxiserfahrungen in der Kommunalverwaltung oder in der Beratung und Begleitung von Veränderungsprozessen in Kommunen oder Organisationen.
- Sie arbeiten eigenverantwortlich, strukturiert und zuverlässig.
- Sie verfügen über ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und haben Freude an der Arbeit im multiprofessionellen Team am Standort und standortübergreifend.
- Sie identifizieren sich mit den Aufgaben und Zielsetzungen der DKJS.
- Sie sind bereit zu Dienstreisen innerhalb Deutschlands.

Schwerpunkt 1 Kommunalberatung und Organisation von Austausch- und Qualifizierungsformaten:

- Sie sind erfahren in der Gestaltung sowie Durchführung interaktiver und zielgruppenadäquater Veranstaltungsformate – analog wie digital - und verfügen über das entsprechende Methodenwissen.
- Sie kennen aktuelle fachliche und bildungspolitische Diskurse rund um das DKBM und können diese in Austausch- und Qualifizierungsveranstaltungen überführen.

Schwerpunkt 2 Kommunalberatung und Erstellung von Transfermaterialien:

- Sie sind erfahren in der Erstellung von Handreichungen, Dossiers oder vergleichbaren Materialien und können komplexe Sachverhalte aus der Theorie und Praxis verständlich darstellen.
- Sie sind kommunikationsstark, arbeiten strukturiert und mit großer Termintreue.

Was wir Ihnen bieten:

- Mitarbeit in einer bundesweit tätigen Stiftung mit über 300 Mitarbeitenden, die viel Wert auf Netzwerkarbeit und Kooperation vor Ort legt
- aktive Mitgestaltung beim Ausbau unserer Programme bzw. der Kommunikation unserer Stiftungs- und Programm-Arbeit
- ein Social Business mit engagiertem Betriebsrat
- eine Organisation mit guter digitaler Infrastruktur, die kollaboratives Arbeiten im Home- oder Mobile Office ermöglicht
- systematisches Onboarding und durchdachte Einarbeitung im Team
- engagierte Kolleg:innen, eine ausgeprägte Gesprächskultur und Raum für Eigenverantwortung und Mitgestaltung
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche und einer betrieblichen Altersvorsorge
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung für Menschen, die mit Kindern leben, ältere Menschen pflegen oder andere wichtige Bedarfe haben

Die Vergütung orientiert sich an der Entgeltgruppe 11 der Gehaltstabelle des TV-L. Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2022. Eine Anschlussperspektive wird angestrebt. Ihr Arbeitsort ist Hamburg oder Bremen. In begründeten Ausnahmefällen ist die Tätigkeit aus einem anderen Standort der DKJS möglich.

Möchten Sie bei der DKJS für gerechtere Bildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten junger Menschen sorgen?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Senden Sie uns bitte eine E-Mail **mit der Angabe des Schwerpunkts (1 oder 2) für den Sie sich bewerben**, Ihrem möglichen Eintrittsdatum, Lebenslauf und **allen relevanten Zeugnissen** (eine PDF-Datei, max. 5MB) **bis zum 24.10.2021** an bewerbung@dkjs.de.

Wir wollen anhand von Qualifikation, Berufserfahrung und Motivation unsere Auswahl treffen. Daher bitten wir Sie ausdrücklich, auf ein Foto und Angaben zu Alter und Familienstand in Ihrem Lebenslauf zu verzichten.

Als Organisation, die gesellschaftliche Diversität erfolgreich mitgestalten will, freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Vorstellungsgespräche finden ggf. digital statt. Reisekosten für persönliche Vorstellungstermine können wir nicht übernehmen.

Noch Fragen? Dann freuen wir uns darauf – melden Sie sich gern jederzeit bei Katja Geerdes, Leitung Büro Bremen (Telefon: 0421- 68 52 18 83, E-Mail: katja.geerdes@transferagenturen-grossstaedte.de) oder Markus Lindner, Leitung Büro Hamburg (Telefon: 040 - 3807 153 51, E-Mail: markus.lindner@transferagenturen-grossstaedte.de)

Weitere Informationen über uns und unsere Arbeit finden Sie hier:

www.dkjs.de/vision-und-weg
www.twitter.com/dkjs_bildung
www.linkedin.com/company/dkjs