

**Wir suchen deutschlandweit zwei engagierte Mitarbeiter:innen für die Programmabteilung bei der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung mit Leidenschaft für soziales Engagement und Bildungsgerechtigkeit.**

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir unter der Kennziffer

**# 2021-4001**

**Zwei Mitarbeiter:innen (d/m/w) im Team „Zukunftsfonds“  
(im Umfang von 30-40 Wochenstunden).**

Das bundesweite DKJS-Förderprogramm *AUF!leben* im Rahmen der Aktion Zukunft des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend hat das Ziel, Kinder und Jugendliche bei der Bewältigung der Pandemiefolgen zu unterstützen. Dazu werden bis Ende 2022 durch einen Zukunftsfonds in Höhe von ca. 82 Millionen Euro wirksame, lebenswelt- und zielgruppenorientierte Ansätze für junge Menschen gefördert.

**Ihre Aufgaben bei der DKJS:**

- Sie bewerten bereits formal geprüfte Förderanträge anhand festgelegter inhaltlicher Kriterien.
- Sie beraten Interessent:innen zur Antragsstellung und sind für die ausgewählten Projekte während der gesamten Förderlaufzeit ansprechbar.
- Sie verantworten die Wissensaufbereitung, -sicherung und -dokumentation.
- Sie erstellen, prüfen und verwalten Honorarverträge und Rechnungen nach Vergaberichtlinien, Fördervorgaben und Gesetzgebung.
- Sie planen Veranstaltungen (z.B. Beratungssprechstunden, fachliche Workshops und Tagungen) und führen diese mit durch.

**Was wir uns von Ihnen wünschen:**

- Sie verfügen über einen (Fach-)Hochschulabschluss oder eine dreijährige Berufsausbildung und entsprechende Fähigkeiten.
- Sie haben erste Berufserfahrung in der Beratung von Antragstellenden und der Prüfung von Förderanträgen.
- Sie arbeiten selbstständig, genau und fokussiert und behalten das vereinbarte Ergebnis im Blick.
- Sie arbeiten systematisch und strukturiert und bewältigen zudem auch spontane Änderungen im Ablauf ohne Probleme.
- Sie arbeiten gerne gemeinsam mit anderen konstruktiv und zielorientiert an der Erfüllung einer Aufgabe.
- Kenntnisse der deutschen Sprache auf dem Niveau C1 laut Europ. Referenzrahmen.

### Was wir Ihnen bieten:

- Mitarbeit in einer bundesweit tätigen Stiftung mit über 300 Mitarbeitenden, die viel Wert auf Netzwerkarbeit und Kooperation vor Ort legt,
- ein Social Business mit engagiertem Betriebsrat,
- eine Organisation mit guter digitaler Infrastruktur, die kollaboratives Arbeiten im Home- oder Mobile Office ermöglicht,
- systematisches Onboarding und durchdachte Einarbeitung im Team,
- engagierte Kolleg:innen, eine ausgeprägte Gesprächskultur und viel Raum für Eigenverantwortung und Mitgestaltung,
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche und einer betrieblichen Altersvorsorge,
- Viel Verständnis und Entgegenkommen für Menschen, die mit Kindern leben, ältere Menschen pflegen oder andere wichtige Bedarfe haben.

Die Vergütung orientiert sich an der Entgeltgruppe 9b der Gehaltstabelle des TV-L. Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2022. Ihr Arbeitsort ist an einem der [Standorte](#) der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung.

### Möchten Sie bei der DKJS für gerechtere Bildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten junger Menschen sorgen?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Senden Sie uns bitte eine E-Mail mit Ihrem möglichen Eintrittsdatum, Lebenslauf und **allen relevanten Zeugnissen** (eine PDF-Datei, max. 5MB) **bis zum 20.10.2021** an [bewerbung@dkjs.de](mailto:bewerbung@dkjs.de).

Wir wollen anhand von Qualifikation, Berufserfahrung und Motivation unsere Auswahl treffen. Daher bitten wir Sie ausdrücklich, auf ein Foto und Angaben zu Alter und Familienstand zu verzichten.

Als Organisation, die gesellschaftliche Diversität erfolgreich mitgestalten will, freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Vorstellungsgespräche finden ggf. digital statt. Reisekosten für persönliche Vorstellungstermine können wir nicht übernehmen.

**Noch Fragen?** Dann freuen wir uns darauf – melden Sie sich gerne jederzeit bei Christine Florack per E-Mail: [Christine.Florack@dkjs.de](mailto:Christine.Florack@dkjs.de)

### Weitere Informationen über uns und unsere Arbeit finden Sie hier:

[www.dkjs.de/vision-und-weg](http://www.dkjs.de/vision-und-weg)  
[www.twitter.com/dkjs\\_bildung](https://www.twitter.com/dkjs_bildung)  
[www.linkedin.com/company/dkjs](https://www.linkedin.com/company/dkjs)