

**Wir suchen eine:n engagierte:n Mitarbeiter:in für das Programm *bildung.digital* bei der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung mit Leidenschaft für soziales Engagement und Bildungsgerechtigkeit.**

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir unter der Kennziffer

**# 2021-2901**

**eine:n Mitarbeiter:in (d/m/w)**

**mit dem Schwerpunkt Veranstaltungsmanagement  
und Online-Redaktion**

**(im Umfang von 20 Wochenstunden).**

In Kooperation mit privaten und öffentlichen Partnern organisiert das Team *bildung.digital* schulische Entwicklungsnetzwerke mit allgemein- sowie berufsbildenden Schulen zum Thema „Digitale Bildung“. Schulentwicklungsnetzwerke unterstützen die Planung und Umsetzung konkreter Entwicklungsvorhaben der teilnehmenden Schulen. Den Fach- und Lehrkräften bieten sie inhaltliche Anregungen, fachlichen Austausch und systematische Reflexion der eigenen Praxis sowohl im Schulteam als auch im Austausch mit anderen Institutionen. Weitere Einblicke ins Programm auf: [www.bildung.digital](http://www.bildung.digital)

#### **Ihre Aufgaben bei der DKJS:**

- Sie planen Veranstaltungen, setzen diese um (digital und in Präsenz) und übernehmen das Einladungs- und Teilnahmemanagement sowie die Kommunikation mit den teilnehmenden Schulen.
- Sie organisieren und koordinieren externe Dienstleister:innen (z.B. Veranstaltungsorte, Caterer, Websiteagentur etc.).
- Sie übernehmen die Online-Redaktion des Programmportals und tragen dazu bei, dass die Erfahrungen und Ergebnisse aus der Programmpraxis in die Breite getragen werden.
- Sie übernehmen, in enger Abstimmung mit der Kommunikationsabteilung, die Pressemitteilungen sowie die Medienbeobachtung und -auswertung.

#### **Was wir uns von Ihnen wünschen:**

- Sie verfügen über einen (Fach-)Hochschulabschluss in Kommunikationswissenschaften, einer Geisteswissenschaft oder über vergleichbare Fähigkeiten und Kenntnisse.
- Sie besitzen erste Berufserfahrungen. Berufsanfänger:innen sind willkommen.
- Kenntnisse im Veranstaltungsmanagement sind von Vorteil.
- Sie haben Freude an der Vielfalt der Medienarbeit, texten gerne und haben erste Erfahrung mit Content-Managementsystemen (z.B. Drupal).
- Es fällt Ihnen leicht, authentisch und nachvollziehbar zu kommunizieren.
- Sie arbeiten selbstständig und fokussiert und behalten das vereinbarte Ergebnis im Blick.
- Sie haben die Bereitschaft zu bundesweiten Dienstreisen.
- Sie verfügen über Kenntnisse der deutschen Sprache auf dem Niveau C1.

**Was wir Ihnen bieten:**

- Mitarbeit in einer bundesweit tätigen Stiftung mit über 300 Mitarbeitenden, die viel Wert auf Netzwerkarbeit und Kooperation vor Ort legt
- ein Social Business mit engagiertem Betriebsrat
- eine Organisation mit guter digitaler Infrastruktur, die kollaboratives Arbeiten im Home- oder Mobile Office ermöglicht
- systematisches Onboarding und durchdachte Einarbeitung im Team
- engagierte Kolleg:innen, eine ausgeprägte Gesprächskultur und Raum für Eigenverantwortung und Mitgestaltung
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche und einer betrieblichen Altersvorsorge
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung für Menschen, die mit Kindern leben, ältere Menschen pflegen oder andere wichtige Bedarfe haben

Die Vergütung orientiert sich an der Entgeltgruppe 9b der Gehaltstabelle des TV-L. Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2021. Eine Verlängerung bis 31.12.2022 wird angestrebt. Ihr Arbeitsort ist Berlin.

**Möchten Sie bei der DKJS für gerechtere Bildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten junger Menschen sorgen?**

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Senden Sie uns bitte eine E-Mail mit Ihrem möglichen Eintrittsdatum, Lebenslauf und **allen relevanten Zeugnissen** (eine PDF-Datei, max. 5MB) **bis zum 08.08.2021** an [bewerbung@dkjs.de](mailto:bewerbung@dkjs.de).

Wir wollen anhand von Qualifikation, Berufserfahrung und Motivation unsere Auswahl treffen. Daher bitten wir Sie ausdrücklich, auf ein Foto und Angaben zu Alter und Familienstand in Ihrem Lebenslauf zu verzichten.

Als Organisation, die gesellschaftliche Diversität erfolgreich mitgestalten will, freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Vorstellungsgespräche finden ggf. digital statt. Reisekosten für persönliche Vorstellungstermine können wir nicht übernehmen.

**Noch Fragen?** Dann freuen wir uns darauf – melden Sie sich gern jederzeit bei Stefan Schönwetter per E-Mail: [stefan.schoenwetter@dkjs.de](mailto:stefan.schoenwetter@dkjs.de).

**Weitere Informationen über uns und unsere Arbeit finden Sie hier:**

[www.dkjs.de/vision-und-weg](http://www.dkjs.de/vision-und-weg)

[www.twitter.com/dkjs\\_bildung](https://www.twitter.com/dkjs_bildung)

[www.linkedin.com/company/dkjs](https://www.linkedin.com/company/dkjs)