

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n engagierte:n Mitarbeiter:in für die Abteilung Zentrale Aufgaben bei der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung mit Leidenschaft für soziales Engagement und Bildungsgerechtigkeit.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir unter der Kennziffer

**# 2021-2704
eine Leitung Personalmanagement (d/m/w)
(im Umfang von 20-40 Wochenstunden)**

Das Team Personalmanagement besteht aktuell aus vier Kolleg:innen, die alle Themen rund um die Arbeitsverhältnisse der Beschäftigten erledigen. Die digitale Bearbeitung auch von zu Hause aus ist für unsere Zusammenarbeit sehr wichtig und gemeinsam entwickeln wir unsere Arbeitsschritte weiter, um schnell zu guten Ergebnissen zu kommen. Im Team leben wir eine kooperierende Arbeitsatmosphäre und unsere Duz-Kultur in der Stiftung unterstützt eine enge Zusammenarbeit.

Ihre Aufgaben bei der DKJS:

- Sie tragen die Verantwortung für das operative Personalmanagement der Stiftung und bearbeiten im Team alle Bedarfe von A-Z, inkl. Lohnlauf.
- Sie übernehmen Verantwortung für die Umsetzung von Veränderungsprozessen in Struktur und Prozessen des Personalmanagements, z.B. der Einführung einer neuen Personalsoftware sowie der Umsetzung der neuen Entgeltlogik, einschl. der Einführung der Jahressonderzahlung.
- Sie gestalten gemeinsam mit der Leitung Organisations- und Personalentwicklung und den beiden Teams die strategische Weiterentwicklung der Personalarbeit in der DKJS.
- Sie arbeiten eng und vertrauensvoll mit dem Betriebsrat zusammen.
- Sie sind personalverantwortlich für ein Team von bis zu sechs Mitarbeiter:innen.
- Sie sind im kontinuierlichen Austausch mit der Abteilungsleitung Zentrale Aufgaben und kooperieren lösungsorientiert an den Schnittstellen mit den anderen Teams der Abteilung.

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium.
- Sie weisen mehrjährige Berufserfahrung im operativen Personalmanagement auf.
- Sie bringen mehrjährige Erfahrung in der Leitung von Teams mit und handeln als Personalverantwortliche:r klar und authentisch.
- Idealerweise haben Sie bereits in NGOs, im öffentlichen Dienst oder anderen Institutionen mit tarifnahen Entgeltsystemen gearbeitet.
- Sie sind eine engagierte, durchsetzungsfähige und gleichzeitig kooperative Persönlichkeit und haben stets das Ergebnis im Blick.
- Ihre Stärke ist Zuverlässigkeit und ein systematisch-methodisches Vorgehen.
- Sie legen Wert darauf, transparent, verständlich und verlässlich zu kommunizieren.

- Sie verfügen über Kenntnisse der deutschen Sprache auf dem Niveau C2 laut Europäischem Referenzrahmen.

Was wir Ihnen bieten:

- Mitarbeit in einer bundesweit tätigen Stiftung mit über 300 Mitarbeitenden
- ein Social Business mit engagiertem Betriebsrat
- systematisches Onboarding und durchdachte Einarbeitung im Team
- engagierte Kolleg:innen, eine ausgeprägte Gesprächskultur und viel Raum für Eigenverantwortung und Mitgestaltung
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche und einer betrieblichen Altersvorsorge
- Home und Mobile Office sowie flexible Arbeitszeiten in Absprache mit Ihrem Team
- viel Verständnis und Entgegenkommen für Menschen, die mit Kindern leben, ältere Menschen pflegen oder andere wichtige Bedarfe haben

Die Vergütung orientiert sich an der Entgeltgruppe 13 der Gehaltstabelle des TV-L. Die Stelle ist unbefristet. Ihr Arbeitsort ist Berlin.

Möchten Sie bei der DKJS für gerechtere Bildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten junger Menschen sorgen?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Senden Sie uns bitte eine E-Mail mit Ihrem möglichen Eintrittsdatum, Lebenslauf und **allen relevanten Zeugnissen** (eine PDF-Datei, max. 5MB) **bis zum 25.07.2021** an bewerbung@dkjs.de.

Wir wollen anhand von Qualifikation, Berufserfahrung und Motivation unsere Auswahl treffen. Daher bitten wir Sie ausdrücklich, auf ein Foto und Angaben zu Alter und Familienstand in Ihrem Lebenslauf zu verzichten.

Als Organisation, die gesellschaftliche Diversität erfolgreich mitgestalten will, freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Vorstellungsgespräche finden ggf. digital statt. Reisekosten für persönliche Vorstellungstermine können wir nicht übernehmen.

Noch Fragen? Dann freuen wir uns darauf – melden Sie sich gern ab 19.07.2021 bei Michaela Rentl per E-Mail: michaela.rentl@dkjs.de.

Weitere Informationen über uns und unsere Arbeit finden Sie hier:

www.dkjs.de/vision-und-weg

www.twitter.com/dkjs_bildung

www.linkedin.com/company/dkjs