

Wir suchen eine:n engagierte:n Mitarbeiter:in für die Programmabteilung der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung mit Leidenschaft für soziales Engagement und Bildungsgerechtigkeit.

Zum **15.09.2021** suchen wir unter der Kennziffer

2021-2610

eine:n Programmmitarbeiter:in (d/m/w)

**für das Modul „Netzwerk Frühkindliche Kulturelle Bildung“ im Programm *AUF!leben*
(im Umfang von bis zu 40 Wochenstunden).**

Das bundesweite DKJS-Förderprogramm *AUF!leben* im Rahmen der *Aktion Zukunft* des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend hat das Ziel, Kinder und Jugendliche bei der Bewältigung der Pandemiefolgen zu unterstützen. Dazu werden bis Ende 2022 durch einen Zukunftsfonds in Höhe von ca. 82 Millionen Euro wirksame, lebenswelt- und zielgruppenorientierte Ansätze für junge Menschen gefördert.

Zum Schwerpunktthema „Kita und (Ganztags-)Schule als Lebens- und Lernorte“ setzt die DKJS im Programm *AUF!leben* ein Modul um, das an der Expertise und den Strukturen des bundesweiten Netzwerks „Frühkindliche Kulturelle Bildung“ ansetzt. Ziel ist es, wirksame Förderansätze zu identifizieren und mind. 50 Projekte zu begleiten, die Kita-Kindern künstlerisch-ästhetische Erfahrungen und kulturelle Teilhabe ermöglichen. Das Wissen zur Qualitätsentwicklung und Kooperationsgestaltung in der frühkindlichen kulturellen Bildung wird bei Fachgesprächen und Netzwerktreffen vertieft und für einen Transfer aufbereitet.

Ihre Aufgaben bei der DKJS:

- Sie unterstützen die Planung und Umsetzung von Aktivitäten zur Durchführung des Moduls „Netzwerk Frühkindliche Kulturelle Bildung“ im Programm *AUF!leben*.
- Sie beraten Netzwerketeiligte und Praktiker:innen auf der Basis von Qualitätskriterien bei der Konzeption von Projekten zur frühkindlichen kulturellen Bildung sowie bei der Antragstellung beim Zukunftsfonds.
- Sie organisieren Fachgespräche sowie Vernetzungsangebote, führen diese mit durch und sichern die Dokumentation.
- Sie bündeln Ergebnisse, Erkenntnisse und Wissen aus der Netzwerkarbeit und setzen deren Aufbereitung und Übersetzung in Transferformate/-materialien mit um.
- Sie erstellen, prüfen und verwalten Honorarverträge und Rechnungen nach Vergaberichtlinien, Fördervorgaben und Gesetzgebung.

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Sie haben einen (Fach-)Hochschulabschluss in Kultur-, Erziehungs-, Geistes- bzw. Sozialwissenschaften oder eine adäquate dreijährige Berufsausbildung.
- Sie bringen erste Berufserfahrung im Feld der kulturellen bzw. frühen Bildung mit.
- Sie sind vertraut mit Aufgaben des Projekt-/Veranstaltungsmanagements, idealerweise im Kontext gemeinnütziger Organisationen oder ehrenamtlicher Strukturen.

- Sie agieren selbstständig, verbindlich, strukturiert, behalten ein vereinbartes Ergebnis im Blick und bewältigen auch spontane Änderungen im Ablauf ohne Probleme.
- Sie arbeiten gerne gemeinsam mit anderen konstruktiv und zielorientiert an der Erfüllung einer Aufgabe.
- Sie sind kommunikationsstark, serviceorientiert und haben ein freundliches, verbindliches und professionelles Auftreten.
- Sie verfügen über Kenntnisse der deutschen Sprache auf dem Niveau C1.

Was wir Ihnen bieten:

- Mitarbeit in einer bundesweit tätigen Stiftung mit über 300 Mitarbeitenden, die viel Wert auf Netzwerkarbeit und Kooperation vor Ort legt
- ein Social Business mit engagiertem Betriebsrat
- eine Organisation mit guter digitaler Infrastruktur, die kollaboratives Arbeiten im Home- oder Mobile Office ermöglicht
- systematisches Onboarding und durchdachte Einarbeitung im Team
- engagierte Kolleg:innen, eine ausgeprägte Gesprächskultur und viel Raum für Eigenverantwortung und Mitgestaltung
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche und einer betrieblichen Altersvorsorge
- viel Verständnis und Entgegenkommen für Menschen, die mit Kindern leben, ältere Menschen pflegen oder andere wichtige Bedarfe haben

Die Vergütung orientiert sich an der Entgeltgruppe 9b der Gehaltstabelle des TV-L. Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2022. Ihr Arbeitsort ist Berlin oder an einem der Standorte der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung.

Möchten Sie bei der DKJS für gerechtere Bildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten junger Menschen sorgen?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Senden Sie uns bitte eine E-Mail mit Ihrem möglichen Eintrittsdatum, Lebenslauf und **allen relevanten Zeugnissen** (eine PDF-Datei, max. 5MB) **bis zum 31.07.2021** an bewerbung@dkjs.de.

Wir wollen anhand von Qualifikation, Berufserfahrung und Motivation unsere Auswahl treffen. Daher bitten wir Sie ausdrücklich, auf ein Foto und Angaben zu Alter und Familienstand zu verzichten.

Als Organisation, die gesellschaftliche Diversität erfolgreich mitgestalten will, freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich digital am 06. bzw. 09.08.2021 statt. Reisekosten für persönliche Vorstellungstermine können wir nicht übernehmen.

Noch Fragen? Dann freuen wir uns darauf – melden Sie sich gern jederzeit bei Andreas Knoke per E-Mail: andreas.knoke@dkjs.de

Weitere Informationen über uns und unsere Arbeit finden Sie hier:

www.dkjs.de/vision-und-weg

www.twitter.com/dkjs_bildung

www.linkedin.com/company/dkjs