

Stellenausschreibung

Die Deutsche Kinder- und Jugendstiftung (DKJS) setzt sich für Bildungserfolg und gesellschaftliche Teilhabe junger Menschen ein. Für dieses Ziel bringt die DKJS Akteure aus Staat, Wirtschaft, Praxis und Zivilgesellschaft zusammen und entwickelt mit ihnen Antworten auf aktuelle Herausforderungen im Bildungssystem.

Die DKJS sucht für die Umsetzung der Vorhaben „Mobile Jugend-Lern-Hilfe.Jetzt“ und „Lern-Brücken-häusliches Lernen begleiten“ zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt unter der Kennziffer

2021-1704

eine/n Programmmitarbeiter/in (m/w/d)
(im Umfang von 20-25 Wochenstunden)

Kinder und Jugendliche, die in Risikolagen aufwachsen und in der aktuellen Situation durch Schulschließungen und Kontakteinschränkungen in besonderer Weise belastet sind und Herausforderungen beim schulischen Lernen haben, sollen individuelle Beratung und Motivation zum Lernen erfahren, mit Lernmaterialien versorgt und so im Lernen unterstützt werden. Dafür entwickeln Träger der freien Jugendhilfe Angebotsstrukturen, die zeitnah und niedrigschwellig Unterstützung für die Kinder und Jugendlichen bieten. Die Träger kooperieren dabei mit den Lehrkräften der Schulen. Ziel aller Angebote ist die Unterstützung des häuslichen Lernens und die soziale und emotionale Unterstützung der Kinder und Jugendlichen. Die Deutsche Kinder und Jugendstiftung koordiniert diese Angebote und stellt begleitende Unterstützungs- und Austauschformate zur Verfügung.

„LernBrücken“ ist ein Programm der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung, gefördert durch die Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie des Landes Berlin.

„Mobile Jugend-Lern-Hilfe.Jetzt“ ist ein Programm der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung (DKJS) und wird gefördert von der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie des Landes Berlin (SenBJF). Das Programm wurde gemeinsam entwickelt von der DKJS, der SenBJF, Abteilung Jugend und Kinderschutz und der Liga der Spitzenverbände.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Dokumentationsunterlagen für die Träger
- Sichtung und Prüfung von Dokumentationsunterlagen (Teilnehmendenlisten, Sachberichten, u. ä.)
- Rücksprache mit Trägern der freien Jugendhilfe zu den genannten Dokumentationsunterlagen
- Unterstützung bei der Dokumentation, dem Monitoring und der Qualitätssicherung der Programme
- Übertragung der Rückmeldungen der Träger in Lessons Learned und Erstellung von Textteilen für den Programmbericht

Das ist ihr Profil:

- Sie verfügen über einen (Fach-)Hochschulabschluss oder über vergleichbare Fähigkeiten und Kenntnisse und haben fundiertes Fachwissen in den Bereichen Erziehungswissenschaft und/oder Pädagogik sowie erste einschlägige Berufserfahrung.
- Sie kennen die Berliner Schullandschaft und haben Erfahrung in der Arbeit mit Schulen und Trägern der freien Jugendhilfe.
- Sie haben eine strukturierte, systematische und vorausschauende Arbeitsweise und arbeiten serviceorientiert.
- Sie haben Kommunikationskompetenz: gutes Ausdrucksvermögen in Schrift und gesprochenem Wort.
- Sie haben Freude an der Arbeit in einem multiprofessionellen Team.
- Sie identifizieren sich mit den Aufgaben und Zielsetzungen des Projekts und der DKJS.
- Sie sind sicher im Umgang mit den MS Office-Programmen Word, Excel und PowerPoint.

Wir freuen uns auf Sie:

Als bundesweit agierende Bildungsstiftung und gemeinnützige Non-Profit-Organisation bieten wir interessante Arbeitsaufgaben, fachliche Herausforderungen und Platz für eigene Ideen. Es erwartet Sie ein freundliches Arbeitsklima in einem motivierten, multiprofessionellen Team. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeits- und Elternzeiten. Hinzu kommen 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche und eine betriebliche Altersvorsorge. Die Vergütung orientiert sich an der Entgeltgruppe **9 b TV-L**.

Der Dienort ist Berlin. In begründeten Ausnahmefällen ist die Tätigkeit aus einem anderen Standort der DKJS möglich.

Die Stelle ist bis zum 30.11.2021 befristet. Eine Anschlussperspektive wird angestrebt.

Wenn eine dieser Stellen Ihr Interesse geweckt haben und Sie eines der dargestellten Profile erfüllen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben unter Angabe des gewählten Profils, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) **bis zum 10.05.2021** – ausschließlich per E-Mail als eine zusammenhängende PDF-Datei (max. 5 MB) – unter Angabe der Kennziffer und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: bewerbung@dkjs.de.

Bitte beachten Sie, dass Reisekosten nicht übernommen werden.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte per Mail an Ylva Brehler-Wires, ylva.brehler-wires@dkjs.de

Der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung sind vielfältige Teams wichtig. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen.

Weitere Informationen über unsere Arbeit finden Sie unter:

www.dkjs.de