

Stellenausschreibung

Die Deutsche Kinder- und Jugendstiftung (DKJS) setzt sich für Bildungserfolg und gesellschaftliche Teilhabe junger Menschen ein. Für dieses Ziel bringt die DKJS Akteure aus Staat, Wirtschaft, Praxis und Zivilgesellschaft zusammen und entwickelt mit ihnen Antworten auf aktuelle Herausforderungen im Bildungssystem.

Die DKJS sucht für die Mitarbeit im Programm **„Vielfalt entfalten – gemeinsam für starke Schulen“** zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt unter der Kennziffer

2021-1702
eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (m/w/d)
als Projektassistenz
(im Umfang von 20 Wochenstunden).

Mit dem Projekt „Vielfalt entfalten –Gemeinsam für starke Schulen“ werden Schulen und die Bildungsverwaltung in vier Bundesländern ermutigt, Vielfalt als Ressource für die Unterrichts- und Schulentwicklung zu nutzen und eine diversitätssensible Pädagogik voranzubringen. In mehreren Bundesländern richten sich Netzwerk- und Qualifizierungsangebote an Schulen und ihre außerschulischen Partner*innen, Lehrkräftebildung sowie Bildungsverwaltung.

„Vielfalt entfalten –Gemeinsam für starke Schulen“ ist ein Projekt der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung und wird gefördert von der Stiftung Mercator

Das sind Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Veranstaltungsorganisation: Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, Teilnehmendenmanagement, Raumakquise, (Technische) Unterstützung bei der Realisierung von Online-Angeboten
- Unterstützung beim Projektcontrolling und der Rechnungsbearbeitung
- Unterstützung des Projektteams bei der Büroorganisation, z.B. durch Bestellungen, Verteiler- und Datenbankpflege, Recherchetätigkeiten, Erstellung von Verträgen und Vergaben

Das ist Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine 3jährige kaufmännische Berufsausbildung oder über eine vergleichbare Qualifikation.
- Erfahrung in der Organisation von Büroabläufen
- Erfahrung in der Veranstaltungsorganisation
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen, insbesondere Excel
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Wir freuen uns auf Sie:

Als bundesweit agierende Bildungsstiftung und gemeinnützige Non-Profit-Organisation bieten wir interessante Arbeitsaufgaben, fachliche Herausforderungen und Platz für eigene Ideen. Es erwartet Sie ein freundliches Arbeitsklima in einem motivierten, multiprofessionellen Team. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeits- und Elternzeiten. Hinzu kommen 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche und eine betriebliche Altersvorsorge. Die Vergütung der Stelle orientiert sich an der Entgeltgruppe 8 TV-L.

Der Dienort ist Berlin.

In begründeten Ausnahmefällen ist die Tätigkeit an einem anderen Standort der DKJS möglich.

Die Stelle ist voraussichtlich bis zum 31.12.2021 befristet.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie das dargestellte Profil erfüllen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) **bis zum 12.05.2021** – ausschließlich per E-Mail als eine zusammenhängende PDF-Datei (max. 5 MB) – unter Angabe der Kennziffer und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: bewerbung@dkjs.de.

Bitte beachten Sie, dass Reisekosten zu einem Vorstellungsgespräch nicht übernommen werden.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Claudia Schönsee (claudia.schoensee@dkjs.de)

Der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung sind vielfältige Teams wichtig. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen.

Weitere Informationen über unsere Arbeit finden Sie unter:

www.dkjs.de

www.vielfalt-entfalten.de