

Stellenausschreibung

Die Deutsche Kinder- und Jugendstiftung (DKJS) setzt sich für Bildungserfolg und gesellschaftliche Teilhabe junger Menschen ein. Für dieses Ziel bringt die DKJS Akteure aus Staat, Wirtschaft, Praxis und Zivilgesellschaft zusammen und entwickelt mit ihnen Antworten auf aktuelle Herausforderungen im Bildungssystem.

Die DKJS sucht für die Mitarbeit im Programm „**Kinderbildungszentren BW**“ zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** unter der Kennziffer

2021-1504

eine:n kaufmännische:n Mitarbeiter:in (m/w/d)
(im Umfang von 20 Wochenstunden).

Die DKJS ist vom Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg beauftragt, die Koordination und Verwaltung der Modellförderung Kinderbildungszentren BW durchzuführen. In den Jahren 2021 und 2022 sollen bis zu 20 Modellstandorte im Rahmen einer Modellförderung finanzielle Mittel aus dem Pool für Innovationsprojekte im Rahmen des sogenannten „Gute-Kita-Gesetzes“ erhalten. Die DKJS begleitet die Modellstandorte bei der Entwicklung und Umsetzung eines gemeinsamen Bildungskonzeptes und ist für die finanzielle Gesamtabwicklung der Modellförderung, die die Modellstandorte erhalten, zuständig.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Recherche und Zusammenstellung von Referenzen und notwendiger administrativer Nachweise
- enge Abstimmung mit der Programmleitung und dem Controlling
- Beobachtung und Überführung aktueller vergaberechtlicher Entwicklungen in interne Richtlinien, Prozesse und Standards
- Erstellung und Prüfung von Antragsunterlagen für Letztmittelempfänger
- Prüfung und Beurteilung von Antrags- und Abrechnungsunterlagen von Letztmittelempfängern
- Überwachung von Fristen und der Aufgabenerfüllung der Projektträger
- Übersicht, Bearbeitung, Prüfung und Erstellung von Mittelabrufen und Verwendungsnachweisen verschiedener Programme
- Allgemeine Bürotätigkeiten (z.B. Reisebuchungen, Bestellungen, Terminkoordination, Ablage)
- Ablage Schriftverkehr

Das ist Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine (kaufmännische) Berufsausbildung oder über eine vergleichbare Qualifikation und Berufserfahrung.
- Sie haben bereits gute Kenntnisse im Umgang mit öffentlichen Zuwendungen.
- Sie kennen sich aus mit MS Office, speziell Excel.

- Sie verfügen über eine präzise und strukturierte Arbeitsweise sowie über ein sehr gutes Zeit- und Selbstmanagement.
- Sie haben Freude an der Arbeit im Team und sind bereit über den eigenen Tellerrand hinauszuschauen.
- Sie haben Erfahrung im Organisieren von Büroabläufen und überzeugen durch klaren, freundlichen Ausdruck.
- Sie arbeiten selbstständig, verantwortungsbewusst und strukturiert mit Blick fürs Detail.
- Sie identifizieren sich mit den Aufgaben und Zielsetzungen der DKJS.

Wir freuen uns auf Sie:

Als bundesweit agierende Bildungsstiftung und gemeinnützige Non-Profit-Organisation bieten wir interessante Arbeitsaufgaben, fachliche Herausforderungen und Platz für eigene Ideen. Es erwartet Sie ein freundliches Arbeitsklima in einem motivierten, multiprofessionellen Team. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeits- und Elternzeiten. Hinzu kommen 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche und eine betriebliche Altersvorsorge.

Die Vergütung der Stelle orientiert sich an der Entgeltgruppe 8 TV-L.

Der Dienort ist Trier, Stuttgart oder Berlin.

In begründeten Ausnahmefällen ist die Tätigkeit an einem anderen Standort der DKJS möglich.

Die Stelle ist voraussichtlich bis zum 31.03.2023 befristet.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie das dargestellte Profil erfüllen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) **bis zum 03.05.2021** – ausschließlich per E-Mail als eine zusammenhängende PDF-Datei (max. 5 MB) – unter Angabe der Kennziffer und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: bewerbung@dkjs.de.

Bitte beachten Sie, dass Reisekosten zu einem Vorstellungsgespräch nicht übernommen werden.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Julie Merkel per E-Mail: julie.merkel@dkjs.de

Der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung sind vielfältige Teams wichtig. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen.

Weitere Informationen über die Kinderbildungszentren BW finden Sie unter:

www.dkjs.de/kinderbildungszentren-bw