

## Stellenausschreibung

**Die Deutsche Kinder- und Jugendstiftung (DKJS)** setzt sich für Bildungserfolg und gesellschaftliche Teilhabe junger Menschen ein. Für dieses Ziel bringt die DKJS Akteure aus Staat, Wirtschaft, Praxis und Zivilgesellschaft zusammen und entwickelt mit ihnen Antworten auf aktuelle Herausforderungen im Bildungssystem.

Die DKJS sucht für die Mitarbeit im Programm „**Kompetenznetzwerk Demokratiebildung im Jugendalter**“ zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt unter der Kennziffer

**# 2021-1501**

**eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (m/w/d) Veranstaltungsmanagement  
(im Umfang von 20 Wochenstunden).**

Im Rahmen des Kompetenznetzwerks entwickelt die DKJS gemeinsam mit Fachkräften der schulischen und außerschulischen Praxis, Jugendlichen und Vertreter:innen aus Politik und Wissenschaft Qualitätskriterien für die zeitgemäße Demokratiebildung im Jugendalter. Die Ergebnisse werden praxisorientiert aufbereitet und in die schulische und außerschulische Demokratiebildung und deren Regelstrukturen transferiert. Die DKJS arbeitet mit Projektverbänden aus dem Programm „OPENION – Bildung für eine starke Demokratie“ zusammen.

### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- Inhaltliche und konzeptionelle Vorbereitung sowie Durchführung und Nachbereitung analoger und digitaler, zielgruppenspezifischer Veranstaltungen im Gesamtprojekt:
  - bundesweite Fachveranstaltungen mit erwachsenen Akteuren der Demokratiebildung
  - Netzwerktreffen mit den beteiligten Projektverbänden in den Regionen
  - Länderforen mit Ländervertretern
  - Treffen des beratenden Fachforums
  - Veranstaltungen zur Beteiligung von Jugendlichen
  - Modellprojektetreffen der Demokratie leben! Modellprojekte im Themenfeld
- Unterstützung der Umsetzung der Projektziele und -inhalte, insbesondere durch die Bereitstellung von Konzepten und Leitfäden, aber auch durch inhaltliche Recherchen oder konzeptionelle Mitarbeit
- Aufbereitung von Inhalten für die Kommunikation und das interne Wissensmanagement
- Mitarbeit bei der internen Ziel- und Qualitätsentwicklung und Evaluation

### **Das ist Ihr Profil:**

- Sie verfügen über einen Bachelor-Abschluss oder Fachhochschulabschluss, bevorzugt in Event- oder Veranstaltungsmanagement, Bildungswissenschaften oder über vergleichbare Fähigkeiten und Kenntnisse.
- Sie haben fundierte Erfahrungen bei der Planung, Gestaltung sowie Durchführung interaktiver und zielgruppenadäquater, analoger und digitaler Veranstaltungsformate

und verfügen über das entsprechende Wissen zu Methoden und (digitalen) Beteiligungstools.

- Kenntnisse im Themenfeld Demokratiebildung sind von Vorteil.
- Erfahrungen in der Moderation von Veranstaltungen und/ oder in der Seminarleitung sind wünschenswert.
- Sie sind kreativ, arbeiten strukturiert und eigenverantwortlich und haben dabei stets den Zeitplan und die Ziele im Blick.
- Sie arbeiten organisiert, standortübergreifend und teamorientiert.
- Sie agieren in der Abstimmung und Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Partnern und Dienstleistern freundlich, klar und verbindlich.
- Sie verfügen über Projektmanagementkompetenz und können lang- und kurzfristigen Prozesse auch mit mehreren involvierten Personen koordinieren.
- Sie haben Freude an der Arbeit in einem multiprofessionellen Team und ringen sachlich und kreativ um die besten Lösungen.
- Sie sind sehr sicher im Umgang mit den MS Office-Programmen Word, Excel und PowerPoint.
- Sie sind bereit zu Dienstreisen innerhalb Deutschlands.
- Sie identifizieren sich mit den Aufgaben und Zielsetzungen der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung und des Projekts.

#### **Wir freuen uns auf Sie:**

Als bundesweit agierende Bildungsstiftung und gemeinnützige Non-Profit-Organisation bieten wir interessante Arbeitsaufgaben, fachliche Herausforderungen und Platz für eigene Ideen. Es erwartet Sie ein freundliches Arbeitsklima in einem motivierten, multiprofessionellen Team. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeits- und Elternzeiten. Hinzu kommen 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche und eine betriebliche Altersvorsorge. Die Vergütung der Stelle orientiert sich an der Entgeltgruppe 9b TV-L.

Der Dienort ist Berlin, München oder Dresden. In begründeten Ausnahmefällen ist die Tätigkeit an einem anderen Standort der DKJS möglich.

Die Stelle ist zunächst bis zum **31.12.2021** befristet. Eine Verlängerung wird vorbehaltlich der jährlichen Bewilligung bis Ende 2024 durch das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend angestrebt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie das dargestellte Profil erfüllen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) **bis zum 28.04.2021** – ausschließlich per E-Mail als eine zusammenhängende PDF-Datei (max. 5 MB) – unter Angabe der Kennziffer und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: [bewerbung@dkjs.de](mailto:bewerbung@dkjs.de).

Da wir anhand von Qualifikation, Berufserfahrung und Motivation unsere Auswahl treffen, benötigen wir kein Foto und keine Altersangaben.

Bitte beachten Sie, dass Reisekosten zu einem Vorstellungsgespräch nicht übernommen werden. Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich zwischen 06. und 11. Mai 2021 online statt.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Kathrin Fehse: [kathrin.fehse@dkjs.de](mailto:kathrin.fehse@dkjs.de)

Der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung sind vielfältige Teams wichtig. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen.

Weitere Informationen über unsere Arbeit finden Sie unter:

[www.dkjs.de](http://www.dkjs.de)

[www.knw-demokratiebildung-jugend.de](http://www.knw-demokratiebildung-jugend.de)

[www.openion.de](http://www.openion.de)