

**Wir suchen eine:n engagierte:n Mitarbeiter:in für die Programmabteilung bei der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung mit Leidenschaft für soziales Engagement und Bildungsgerechtigkeit.**

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir unter der Kennziffer

**# 2024-1402**

**Mitarbeiter:in im Programm Bundesforum Familienzentren (d/ m/ w)  
(im Umfang von 15 Wochenstunden).**

Das Bundesforum Familienzentren arbeitet die Potenziale guter Familienzentren heraus und baut ein Netzwerk aus interessierten Landes-, Kommunal- und Trägerakteuren auf, um den Dialog zwischen den Ebenen zu fördern. Die Akteur:innen aus Land-, Kommune und der Träger werden befähigt und unterstützt, Lobbyarbeit für Familienzentren zu machen und erhalten fachliche Orientierung.

Das überwiegend remote arbeitende Team koordiniert die Netzwerkarbeit und organisiert Fachveranstaltungen, digital und in Präsenz.

<http://bundesforum-familienzentren.de>

#### **Ihre Aufgaben bei der DKJS:**

- Sie recherchieren zu aktuellen Themen (z.B. Ansätzen und Herausforderungen der Familienzentren in Deutschland) und transferieren dieses Wissen ergebnisorientiert in Angebote des Programms.
- Sie begleiten digitale Veranstaltungen und in Präsenz, z. B. Netzwerktreffen oder Fachveranstaltungen und verantworten das Teilnehmendenmanagement nach DGSVO.
- Sie unterstützen die organisatorische Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen.
- Sie verantworten die Beauftragung externer Referent:innen und Dienstleister:innen und bereiten die Vergaben vor, erstellen Honorarverträge und bearbeiten Rechnungen nach formalen Vorgaben.
- Sie monitoren und berichten über die Zielerreichung des Programms (Zusammenführung, Auswertung, Interpretation und Aufbereitung der im Projekt gesammelten Daten).
- Sie tragen zur Wissenssicherung, Dokumentation und Qualitätssicherung des Programms bei.

#### **Was wir uns von Ihnen wünschen:**

- Sie verfügen über einen (Fach-)Hochschulabschluss oder haben vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten.
- Sie besitzen Fachkenntnisse und Erfahrungen im Bereich Wissensmanagement und / oder Evaluation und Monitoring.
- Sie zeichnen sich durch einen analytischen, systematischen, ergebnis- und lösungsorientierten Arbeitsstil aus.
- Sie arbeiten gerne (überwiegend digital) im Team, verfügen über eine strukturierte Arbeitsweise und behalten das vereinbarte Ergebnis im Blick.
- Sie haben ein authentisches, offenes, serviceorientiertes und dabei gleichzeitig fachlich klares, verbindliches, überzeugendes und sicheres Auftreten.
- Es fällt Ihnen leicht, authentisch und nachvollziehbar zu kommunizieren.
- Kenntnisse der deutschen Sprache auf dem Niveau C1 laut Europ. Referenzrahmen.

## Was wir Ihnen bieten:

- Mitarbeit in einer bundesweit tätigen Stiftung mit über 300 Mitarbeitenden, die viel Wert auf Netzwerkarbeit und Kooperation vor Ort legt
- ein Social Business mit einem Betriebsrat, der die Anliegen der Beschäftigten wirkungsvoll vertritt
- eine Organisation mit guter digitaler Infrastruktur, die kollaboratives Arbeiten im Home- oder Mobile Office ermöglicht
- systematisches Onboarding und durchdachte Einarbeitung im Team
- engagierte Kolleg:innen, eine ausgeprägte Gesprächskultur und Raum für Eigenverantwortung und Mitgestaltung
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche und einer betrieblichen Altersvorsorge
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung insbesondere für Menschen, die mit Kindern leben, ältere Menschen pflegen oder andere wichtige Bedarfe haben

Die Vergütung orientiert sich an der Entgeltgruppe 9b der Gehaltstabelle vom 01.11.23 des TV-L. Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2025. Ihr Arbeitsort ist idealerweise Dresden oder Berlin, aber auch ein anderer DKJS-Standort ist möglich.

## Möchten Sie bei der DKJS für gerechtere Bildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten junger Menschen sorgen?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Senden Sie uns bitte eine E-Mail unter Angabe der **Kennziffer** (# 2024-1402) mit Ihrem möglichen Eintrittsdatum, einem Motivationsschreiben, Ihrem Lebenslauf und **allen relevanten Zeugnissen** (eine PDF-Datei, max. 5 MB) **bis zum 20.04.2024** an [bewerbung@dkjs.de](mailto:bewerbung@dkjs.de).

Wir wollen anhand von Qualifikation, Berufserfahrung und Motivation unsere Auswahl treffen. Daher bitten wir Sie ausdrücklich, auf ein Foto und Angaben zu Alter und Familienstand in Ihrem Lebenslauf zu verzichten.

Als Organisation, die gesellschaftliche Diversität erfolgreich mitgestalten will, freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Vorstellungsgespräche finden ggf. digital statt. Reisekosten für persönliche Vorstellungstermine können wir nicht übernehmen.

**Noch Fragen?** Dann freuen wir uns darauf – melden Sie sich gern jederzeit bei Esther Uhlmann vom Team Bundesforum Familienzentren per E-Mail: [esther.uhlmann@dkjs.de](mailto:esther.uhlmann@dkjs.de)

## Weitere Informationen über uns und unsere Arbeit finden Sie hier:

[www.dkjs.de/vision-und-weg](http://www.dkjs.de/vision-und-weg)

[www.twitter.com/dkjs\\_bildung](https://www.twitter.com/dkjs_bildung)

[www.linkedin.com/company/dkjs](https://www.linkedin.com/company/dkjs)