

Stellenausschreibung

Die Deutsche Kinder- und Jugendstiftung (DKJS) setzt sich für Bildungserfolg und gesellschaftliche Teilhabe junger Menschen ein. Für dieses Ziel bringt die DKJS Akteure aus Staat, Wirtschaft, Praxis und Zivilgesellschaft zusammen und entwickelt mit ihnen Antworten auf aktuelle Herausforderungen im Bildungssystem.

Die DKJS sucht für die Mitarbeit im Team Personalmanagement zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt unter der Kennziffer

2023-4606

**eine:n studentische:n Mitarbeiter:in (d/w/m)
(im Umfang von bis zu 20 Wochenstunden).**

Das Team Personalmanagement besteht aktuell aus sechs Kolleg:innen, die alle Themen rund um die Arbeitsverhältnisse der Beschäftigten erledigen. Wir arbeiten hybrid, teils im Mobile Office, teils in unserem Büro in Berlin-Kreuzberg. Auch Neulinge im Digitalen sind willkommen, denn wir entwickeln uns gemeinsam weiter. Im Team leben wir eine kooperierende Arbeitsatmosphäre, die durch unsere Duz-Kultur in der Stiftung noch gestärkt wird.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie betreuen die studentischen Mitarbeitenden, z.B. Beantwortung von Anfragen sowie Kontrolle der Studierendenjournale.
- Sie helfen bei der Büroorganisation, z.B. Ablage oder Pflege von Tabellenübersichten.
- Sie unterstützen die Personalmanager:innen im Prozess der Arbeitsvertragserstellung, indem Sie Dokumente für Unterschriften vorbereiten und den anschließenden Versand organisieren.
- Sie unterstützen die Personalmanager:innen beim Pflegen von Daten in verschiedenen EDV-Systemen.
- Sie nehmen an wöchentlichen Teamsitzungen (sowohl digital als auch analog) teil.

Das ist Ihr Profil:

- Sie sind an einer Hochschule oder Universität immatrikuliert.
- Sie haben Interesse an der Personalarbeit.
- Sie sind kommunikativ und fühlen sich in einer kooperativen Arbeitsumgebung wohl.
- Sie haben Freude an der Arbeit mit digitalen Tools.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache entsprechend den Niveaubeschreibungen für B2 nach GER.

Wir bieten Ihnen:

- die Mitarbeit in einer großen bundesweit agierenden Bildungsstiftung und gemeinnützigen Non-Profit-Organisation
- ein freundliches Arbeitsklima in einem motivierten, multiprofessionellen Team
- interessante Aufgaben, fachliche Herausforderungen und Platz für eigene Ideen

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- einen Verdienst von 12,96 €/Stunde (brutto)
- Eine Einarbeitung durch die aktuelle Stelleninhaberin

Der Dienort ist Berlin.

Die Stelle ist voraussichtlich bis zum 31.12.2025 befristet.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie das dargestellte Profil erfüllen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) **bis zum 03.12.2023** – ausschließlich per E-Mail als eine zusammenhängende PDF-Datei (max. 5 MB) – unter Angabe der Kennziffer und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: bewerbung@dkjs.de.

Bitte beachten Sie, dass Reisekosten zu einem Vorstellungsgespräch nicht übernommen werden.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die jetzige studentische Mitarbeiterin Franziska Lengler: franziska.lengler@dkjs.de

Der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung sind vielfältige Teams wichtig. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen.

Weitere Informationen über unsere Arbeit finden Sie unter:

www.dkjs.de