

Wir suchen eine:n engagierte:n Mitarbeiter:in für die Programmabteilung bei der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung mit Leidenschaft für soziales Engagement und Bildungsgerechtigkeit.

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir unter der Kennziffer

2023-0702-02

**eine:n Mitarbeiter:in für das Veranstaltungsmanagement
mit Schwerpunkt im Team *LiGa – Lernen im Ganzttag* (d/ m/ w)
(im Umfang von 30-40 Wochenstunden).**

In der zweiten Programmphase von *LiGa – Lernen im Ganzttag* entwickeln Ganzttagsschulen das individualisierte Lernen weiter, damit alle Schülerinnen und Schüler erfolgreich lernen. Dafür braucht es eine gute Kooperation von Schulleitung und Schulaufsicht. Deshalb stärkt *LiGa* ihre Zusammenarbeit, damit sie gemeinsam die Qualitätsentwicklung der Schulen voranbringen. *LiGa – lernen im Ganzttag* ist ein Programm der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung und wird gefördert von der Stiftung Mercator.

Ihre Aufgaben bei der DKJS:

- Sie sind beteiligt an der Konzeption und Umsetzung verschiedener analoger oder digitaler Veranstaltungsformate (z. B. Fachtage, Austauschformate, Impulsreihen), überwiegend im Programm *LiGa – Lernen im Ganzttag* und punktuell nach Bedarf in weiteren Vorhaben der DKJS.
- Sie recherchieren potenzielle Impulsgebende, fragen diese an und übernehmen Absprachen.
- Sie evaluieren die durchgeführten Veranstaltungen und leiten daraus Erkenntnisse ab.
- Sie sichern die Wissensflüsse im länderübergreifenden Team (z. B. durch die aktive Kommunikation im teameigenen Kanal von Microsoft Teams).
- Sie verantworten die Wissenssicherung, -aufbereitung und Dokumentation.
- Sie monitoren das Veranstaltungsbudget.

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium oder verfügen über eine Ausbildung mit Schwerpunkt Veranstaltungsmanagement.
- Sie haben Erfahrungen im Veranstaltungs- und Projektmanagement.
- Sie verfügen über Kenntnis der Verwaltungs- und Steuerungsebenen im Bildungsbereich und der Ganztagsausgestaltung in den Bundesländern.
- Sie verfügen über Handlungsmut und sind bereit, Entscheidungen zu treffen.
- Sie können Ziele von Aufträgen SMART entwickeln und klären.
- Sie haben anwendungssichere Kenntnisse in MS-Office.
- Sie bringen einen analytischen, ergebnis- und lösungsorientierten Arbeitsstil mit.
- Sie sind gut darin, komplexe Prozesse im Gesamtkontext zu verstehen und zu steuern.
- Sie verfügen über die Kenntnisse der deutschen Sprache auf dem Niveau B2 nach GER.

Was wir Ihnen bieten:

- Mitarbeit in einer bundesweit tätigen Stiftung mit über 350 Mitarbeitenden, die viel Wert auf Wirkungsorientierung, Netzwerkarbeit und Kooperation vor Ort legt
- aktive Mitgestaltung beim Ausbau unserer Programme
- ein Social Business mit einem Betriebsrat, der die Anliegen der Beschäftigten wirkungsvoll vertritt
- eine Organisation mit guter digitaler Infrastruktur, die kollaboratives Arbeiten im Home- oder Mobile Office ermöglicht
- systematisches Onboarding und durchdachte Einarbeitung im Team
- engagierte Kolleg:innen, eine ausgeprägte Gesprächskultur und Raum für Eigenverantwortung und Mitgestaltung
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche und einer betrieblichen Altersvorsorge
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung, insbesondere für Menschen, die mit Kindern leben, ältere Menschen pflegen oder andere wichtige Bedarfe haben

Die Vergütung orientiert sich an der Entgeltgruppe 9b der Gehaltstabelle des TV-L. Die Stelle ist befristet bis zum 31.03.2024. Ihr Arbeitsort ist Berlin.

Möchten Sie bei der DKJS für gerechtere Bildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten junger Menschen sorgen?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Senden Sie uns bitte eine E-Mail unter Angabe der **Kennziffer** (# 2023-0702-02) mit Ihrem möglichen Eintrittsdatum, einem Motivationsschreiben, Ihrem Lebenslauf und **allen relevanten Zeugnissen** (eine PDF-Datei, max. 5 MB) **bis zum 23.03.2023** an bewerbung@dkjs.de.

Wir wollen anhand von Qualifikation, Berufserfahrung und Motivation unsere Auswahl treffen. Daher bitten wir Sie ausdrücklich, auf ein Foto und Angaben zu Alter und Familienstand in Ihrem Lebenslauf zu verzichten.

Als Organisation, die gesellschaftliche Diversität erfolgreich mitgestalten will, freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Vorstellungsgespräche finden ggf. digital statt. Reisekosten für persönliche Vorstellungstermine können wir nicht übernehmen.

Noch Fragen? Dann freuen wir uns darauf – melden Sie sich gern jederzeit bei Gina Hardt vom Team *LiGa – Lernen im Ganztage* per E-Mail: gina.hardt@dkjs.de

Weitere Informationen über uns und unsere Arbeit finden Sie hier:

www.dkjs.de/vision-und-weg
[www.twitter.com/dkjs_bildung](https://twitter.com/dkjs_bildung)
www.linkedin.com/company/dkjs
<https://lernen-im-ganztage.de/>
<https://www.schulaufsicht.de/>