

Wir suchen zwei engagierte Mitarbeiter:innen für den Standort Berlin der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung mit Leidenschaft für soziales Engagement und Bildungsgerechtigkeit.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir unter der Kennziffer

2023-0303

**zwei Verwaltungsmitarbeiter:innen (d/m/w)
für Antragsbearbeitung, Datenerfassung und Büroorganisation
der Teams Buchhaltung und Controlling
(im Umfang von 20-40 Wochenstunden).**

Die beiden Teams bestehen aktuell aus 16 Kolleg:innen, die alle Themen rund um die ordnungsgemäße Bewirtschaftung von größtenteils öffentlichen Zuwendungen bearbeiten. Im Team leben wir eine kooperierende Arbeitsatmosphäre und unsere Duz-Kultur in der Stiftung unterstützt eine enge Zusammenarbeit.

Ihre Aufgaben bei der DKJS:

- Sie prüfen Dokumente wie z. B. Projektanträge und Verwendungsnachweise auf Vollständigkeit.
- Sie fordern bei Antragstellern fehlende Unterlagen nach.
- Sie unterstützen das Team beim Schriftverkehr und dem Versand von Dokumenten.
- Sie erstellen Verträge und bereiten Dokumente zur Prüfung oder für Unterschriften vor.
- Sie sind zuständig für die strukturierte Ablage von digitalen und analogen Dokumenten.
- Sie übernehmen die Datenerfassung und -pflege in verschiedenen Datenbanken.

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Sie verfügen über eine einschlägige, kaufmännische Ausbildung.
- Sie haben erste Berufserfahrungen gemacht und sind mit dem Organisieren von Büroabläufen vertraut.
- Sie wenden gängige Office-Programme, insbesondere MS Excel, routiniert an.
- Sie arbeiten selbstständig, fokussiert und behalten das vereinbarte Ergebnis im Blick.
- Sie haben Freude daran und legen Wert darauf, transparent, verständlich und verlässlich mit anderen zu kommunizieren.
- Sie haben Kenntnisse der deutschen Sprache auf dem Niveau B2 laut Europ. Referenzrahmen.

Was wir Ihnen bieten:

- Mitarbeit in einer bundesweit tätigen Stiftung mit über 350 Mitarbeitenden, die viel Wert auf Netzwerkarbeit und Kooperation vor Ort legt
- ein Social Business mit einem Betriebsrat, der die Anliegen der Beschäftigten wirkungsvoll vertritt

- eine Organisation mit guter digitaler Infrastruktur, die kollaboratives Arbeiten im Home- oder Mobile Office ermöglicht
- systematisches Onboarding und durchdachte Einarbeitung im Team
- engagierte Kolleg:innen, eine ausgeprägte Gesprächskultur und Raum für Eigenverantwortung und Mitgestaltung
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche und einer betrieblichen Altersvorsorge
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung insbesondere für Menschen, die mit Kindern leben, ältere Menschen pflegen oder andere wichtige Bedarfe haben

Die Vergütung orientiert sich an der Entgeltgruppe 5 der Gehaltstabelle des TV-L. Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2023, eine Verlängerung ist angestrebt. Ihr Arbeitsort ist Berlin.

Möchten Sie bei der DKJS für gerechtere Bildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten junger Menschen sorgen?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Senden Sie uns bitte eine E-Mail unter Angabe der **Kennziffer** (#2023-0303) mit Ihrem möglichen Eintrittsdatum, einem Motivationsschreiben, Ihrem Lebenslauf und **allen relevanten Zeugnissen** (eine PDF-Datei, max. 5 MB) **bis zum 03.02.2023** an bewerbung@dkjs.de.

Wir wollen anhand von Qualifikation, Berufserfahrung und Motivation unsere Auswahl treffen. Daher bitten wir Sie ausdrücklich, auf ein Foto und Angaben zu Alter und Familienstand in Ihrem Lebenslauf zu verzichten.

Als Organisation, die gesellschaftliche Diversität erfolgreich mitgestalten will, freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich digital statt. Reisekosten für persönliche Vorstellungstermine können wir nicht übernehmen.

Noch Fragen? Dann freuen wir uns darauf – melden Sie sich gerne bei Katrin Fritsch vom Team Zentrale Aufgaben per E-Mail: katrin.fritsch@dkjs.de.

Weitere Informationen über uns und unsere Arbeit finden Sie hier:

www.dkjs.de/vision-und-weg

www.twitter.com/dkjs_bildung

www.linkedin.com/company/dkjs