Wir suchen eine:n engagierte:n Mitarbeiter:in für die Abteilung Kommunikation bei der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung mit Leidenschaft für soziales Engagement und Bildungsgerechtigkeit.

Zum **nächstmöglichen Termin** suchen wir unter Vorbehalt der Bewilligung der Förderung unter der Kennziffer

 # 2022-4901
eine:n Mitarbeiter:in (d/m/w) in der Abteilung Kommunikation für das Projekt *Zukunftskieze* und weitere Projekte im Kontext Schüler:innenfirmen und Entrepreneurship (im Umfang von 30-40 Wochenstunden).

Das Team der Abteilung **Kommunikation** arbeitet an mehreren Standorten der DKJS gemeinsam daran, das große Engagement der Stiftung für Bildungsgerechtigkeit sichtbar zu machen. Mehr als 30 Kolleg:innen mit unterschiedlichen Expertisen – von Berater:in über Bewegtbild-Profi, Eventmanager:in bis zu Online-Spezialist:in – nutzen dafür die unterschiedlichen Kommunikationskanäle und unterstützen beim Beziehungsaufbau und -management zu externen Zielgruppen.

Das Land Berlin hat im Doppelhaushalt 2022/2023 zur Weiterentwicklung der Bildungslandschaften in „Bezirksregionen mit besonders schwieriger sozialer Lage“ ein Modellprojekt mit dem Titel ***Zukunftskieze*** beschlossen, in das die Erfahrungen aus der Entwicklung der Campusschulen einfließen. Vorbehaltlich der Förderzusage startet das Team *Zukunftskieze* zum 01.01.2023 mit der Umsetzung des Vorhabens. Darüber hinaus setzt die DKJS-Projekte im Kontext **Schüler:innenfirmen** und **Entrepreneurship** um.

Ihre Aufgaben bei der DKJS:

- Sie schreiben und redigieren Texte für verschiedene Formate und Zielgruppen, z. B. Social Media Postings, News für Websites, Flyer und Pressemitteilungen.
- Sie planen einzelne Kommunikationsmaßnahmen u. a. im Bereich Social Media und setzen diese eigenständig um. Dabei arbeiten Sie mit externen Dienstleister:innen zusammen, z. B. Webagenturen, Grafiker:innen und Filmemacher:innen.
- Sie unterstützen bei den Auftragsvergaben an die jeweiligen Dienstleister:innen
- Sie arbeiten bei der Erstellung von Inhalten eng mit dem Team der DKJS-Kommunikation sowie den Teams der Programme zusammen.
- Sie kümmern sich um die Dokumentation und Aufbereitung der Programmergebnisse.
- Sie engagieren sich bei stiftungsübergreifenden Aufgaben und Arbeitsgruppen.

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Sie verfügen über einen (Fach-)Hochschulabschluss bevorzugt in Kommunikationswissenschaften, Publizistik oder Journalismus oder haben vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten.
- Sie haben erste Berufserfahrungen in einer PR-, Digital- oder Kommunikationsagentur, einer Kommunikationsabteilung eines Unternehmens oder einer NPO/NGO.
- Sie haben Erfahrung und Spaß an Kommunikation, interessieren sich für die Themen der DKJS und sind offen für Neues.

- Sie haben Erfahrung im Umgang mit Content-Management-Systemen, z. B. WordPress und bei der Erstellung und Umsetzung von Social Media Maßnahmen.
- Sie bringen Kenntnisse der deutschen Sprache auf dem Niveau C2 mit.

Was wir Ihnen bieten:

- Mitarbeit in einer bundesweit tätigen Stiftung mit über 300 Mitarbeitenden, die viel Wert auf Netzwerkarbeit und Kooperation vor Ort legt
- aktive Mitgestaltung beim Ausbau unserer Programme unserer Stiftungs- und Programm-Arbeit
- ein Social Business mit einem Betriebsrat, der die Anliegen der Beschäftigten wirkungsvoll vertritt
- eine Organisation mit guter digitaler Infrastruktur, die kollaboratives Arbeiten im Home- oder Mobile Office ermöglicht
- systematisches Onboarding und durchdachte Einarbeitung im Team
- engagierte Kolleg:innen, eine ausgeprägte Gesprächskultur und Raum für Eigenverantwortung und Mitgestaltung
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche und einer betrieblichen Altersvorsorge
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung, insbesondere für Menschen, die mit Kindern leben, ältere Menschen pflegen oder andere wichtige Bedarfe haben

Die Vergütung orientiert sich an der Entgeltgruppe 9b der Gehaltstabelle des TV-L. Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2023. Ihr Arbeitsort ist Berlin.

Möchten Sie bei der DKJS für gerechtere Bildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten junger Menschen sorgen? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Senden Sie uns bitte eine E-Mail unter Angabe der **Kennziffer** (# 2022-4901) mit Ihrem möglichen Eintrittsdatum, einem Motivationsschreiben, Ihrem Lebenslauf und **allen relevanten Zeugnissen** (eine PDF-Datei, max. 5 MB) **bis zum 31.12.2022** an bewerbung@dkjs.de.

Wir wollen anhand von Qualifikation, Berufserfahrung und Motivation unsere Auswahl treffen. Daher bitten wir Sie ausdrücklich, auf ein Foto und Angaben zu Alter und Familienstand in Ihrem Lebenslauf zu verzichten. Als Organisation, die gesellschaftliche Diversität erfolgreich mitgestalten will, freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Vorstellungsgespräche finden ggf. digital statt. Reisekosten für persönliche Vorstellungstermine können wir nicht übernehmen.

Noch Fragen? Dann freuen wir uns darauf – melden Sie sich gerne bei Carsten Nillies per E-Mail: carsten.nillies@dkjs.de

Weitere Informationen über uns und unsere Arbeit finden Sie hier:
www.dkjs.de/vision-und-weg
www.twitter.com/dkjs_bildung
www.linkedin.com/company/dkjs