

Wir suchen eine:n engagierte:n Mitarbeiter:in im Programm „Serviceagentur Ganzttag Berlin“ bei der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung mit Leidenschaft für soziales Engagement und Bildungsgerechtigkeit.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir unter der Kennziffer

2022-4101

**eine:n Mitarbeiter:in für das Veranstaltungs- und Netzwerkmanagement
im Team der Serviceagentur Ganzttag Berlin (d/ m/ w)
(im Umfang von 30 Wochenstunden).**

Das Programm „Serviceagentur Ganzttag Berlin“ (SAG) berät Einzelschulen und die Bildungsverwaltung bei der qualitativen Weiterentwicklung der Ganzttagsschule. Das multiprofessionell zusammengesetzte Team der SAG informiert, qualifiziert, inspiriert, vernetzt und stärkt die unterschiedlichen Akteure der Berliner Ganzttagsschule. Die SAG ist ein Programm der Deutschen Kinder und Jugendstiftung, gefördert von der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie Berlin / www.sag-berlin.de.

Ihre Aufgaben bei der DKJS:

- Sie sind verantwortlich für die bedarfs- und zielgruppenorientierte Konzeption, Umsetzung und Kommunikation verschiedener analoger oder digitaler Veranstaltungsformate.
- Sie arbeiten am Aufbau und der Begleitung regionaler Schulnetzwerke zur Qualitätsentwicklung für Ganzttagsschulen mit.
- Sie binden externe Referent:innen in die Veranstaltungen ein, schätzen deren Fachexpertise ein und übernehmen Absprachen.
- Sie verantworten die Buchung und Steuerung externer Referent:innen und Dienstleister:innen sowie Planung von Räumlichkeiten, Catering und Materialien.
- Sie führen verantwortlich digitale und Vor-Ort-Veranstaltungen bzw. digitale Veranstaltungselemente in Microsoft-Teams und BigBlueButton durch.
- Sie verantworten die Wissenssicherung, -aufbereitung und Dokumentation der Veranstaltungen sowie deren externe Kommunikation.
- Sie evaluieren die durchgeführten Veranstaltungen, leiten daraus Erkenntnisse ab, verantworten das Monitoring und das interne Wissensmanagement an der Schnittstelle von Veranstaltungen und Onlineangebot.
- Sie monitoren das Veranstaltungsbudget.

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Sie verfügen über einen (Fach-)Hochschulabschluss im sozialwissenschaftlichen Bereich bzw. vergleichbare Fähigkeiten und Kenntnisse.
- Sie haben Erfahrung im Veranstaltungsmanagement; idealerweise im Bildungsbereich.
- Sie haben Erfahrung im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit.
- Sie sind in der Lage, strukturiert, eigenständig und vorausschauend Projekte zu planen und umzusetzen.
- Sie wenden gängige Office-Programme routiniert an.

- Sie verfügen über Kenntnisse der deutschen Sprache auf dem Niveau C1 nach GER.

Was wir Ihnen bieten:

- Mitarbeit in einer bundesweit tätigen Stiftung mit über 300 Mitarbeitenden, die viel Wert auf Netzwerkarbeit und Kooperation vor Ort legt
- ein Social Business mit einem Betriebsrat, der die Anliegen der Beschäftigten wirkungsvoll vertritt
- eine Organisation mit guter digitaler Infrastruktur, die kollaboratives Arbeiten im Home- oder Mobile Office ermöglicht
- systematisches Onboarding und durchdachte Einarbeitung im Team
- engagierte Kolleg:innen, eine ausgeprägte Gesprächskultur und Raum für Eigenverantwortung und Mitgestaltung
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche und einer betrieblichen Altersvorsorge
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung, insbesondere für Menschen, die mit Kindern leben, ältere Menschen pflegen oder andere wichtige Bedarfe haben

Die Vergütung orientiert sich an der Entgeltgruppe 9b der Gehaltstabelle des TV-L. Die Stelle ist vorbehaltlich der Finanzierungszusage befristet bis zum 31.12.2023. Eine Verlängerung ist angestrebt. Ihr Arbeitsort ist Berlin.

Möchten Sie bei der DKJS für gerechtere Bildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten junger Menschen sorgen?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Senden Sie uns bitte eine E-Mail unter Angabe der **Kennziffer** (# 2022-4101) mit Ihrem möglichen Eintrittsdatum, einem Motivationsschreiben, Ihrem Lebenslauf und **allen relevanten Zeugnissen** (eine PDF-Datei, max. 5 MB) **bis zum 25.10.2022** an bewerbung@dkjs.de.

Wir wollen anhand von Qualifikation, Berufserfahrung und Motivation unsere Auswahl treffen. Daher bitten wir Sie ausdrücklich, auf ein Foto und Angaben zu Alter und Familienstand in Ihrem Lebenslauf zu verzichten.

Als Organisation, die gesellschaftliche Diversität erfolgreich mitgestalten will, freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Vorstellungsgespräche finden ggf. digital statt. Reisekosten für persönliche Vorstellungstermine können wir nicht übernehmen.

Noch Fragen? Dann freuen wir uns darauf – melden Sie sich gern jederzeit bei Sabine Hüseman vom Team der SAG Berlin per E-Mail: sabine.hueseman@dkjs.de

Weitere Informationen über uns und unsere Arbeit finden Sie hier:

www.dkjs.de/vision-und-weg
www.twitter.com/dkjs_bildung

www.linkedin.com/company/dkjs