

Wir suchen eine:n engagierte:n Mitarbeiter:in für den Standort Berlin bei der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung mit Leidenschaft für soziales Engagement und Bildungsgerechtigkeit.

Zum 01.09.2022 suchen wir unter der Kennziffer

2022-2402

eine:n Mitarbeiter:in im Programm *LernBrücken – häusliches Lernen begleiten* mit dem Schwerpunkt Dokumentation und Qualitätssicherung (d/ m/ w) (im Umfang von 30-40 Wochenstunden)

Kinder und Jugendliche, die in Risikolagen aufwachsen und in der aktuellen Pandemiesituation in besonderer Weise belastet sind, sollen individuelle Beratung und Motivation zum Lernen erfahren, mit Lernmaterialien versorgt und so im Lernen unterstützt werden. Dafür entwickeln Träger der freien Jugendhilfe Angebotsstrukturen, die bedarfsorientiert, zeitnah und niedrigschwellig Unterstützung für die Kinder und Jugendlichen bieten. Die Deutsche Kinder und Jugendstiftung koordiniert diese Angebote und stellt begleitende Unterstützungs- und Austauschformate zur Verfügung.

LernBrücken – häusliches Lernen begleiten ist ein Programm der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung, gefördert durch die Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie des Landes Berlin.

Ihre Aufgaben bei der DKJS:

- Sie sind verantwortlich für Sichtung und Prüfung von Dokumentationsunterlagen (Teilnehmendenlisten, Sachberichte u. ä.) der Träger der freien Jugendhilfe.
- Sie beraten Träger zu den genannten Dokumentationsunterlagen.
- Sie übertragen Rückmeldungen der Träger in Lessons Learned und verfassen Textteile für den Programmbericht.
- Sie konzipieren Austauschformate für die Träger und führen diese durch.
- Sie verantworten Dokumentation, Monitoring und Qualitätssicherung.

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Sie verfügen über einen (Fach-)Hochschulabschluss der Pädagogik oder Sozialwissenschaften oder verfügen über vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten.
- Sie verfügen über Kenntnisse der Berliner Schul- und Jugendhilfelandchaft und Erfahrung in der Arbeit mit Schulen und Trägern der freien Jugendhilfe.
- Sie haben erste Erfahrungen in der Konzeption, Durchführung und Auswertung von Projekten.
- Sie sind sicher in der Erstellung von Texten und der Aufbereitung von komplexen Sachverhalten.
- Es fällt Ihnen leicht, authentisch, sicher und nachvollziehbar zu kommunizieren.
- Sie arbeiten selbstständig und fokussiert und behalten das vereinbarte Ergebnis im Blick.
- Sie sind sicher im Umgang mit den MS Office-Programmen Word, Excel und PowerPoint.
- Sie verfügen über Kenntnisse der deutschen Sprache auf dem Niveau C1 nach GER.

Was wir Ihnen bieten:

- Mitarbeit in einer bundesweit tätigen Stiftung mit über 300 Mitarbeitenden, die viel Wert auf Netzwerkarbeit und Kooperation vor Ort legt
- ein Social Business mit einem Betriebsrat, der die Anliegen der Beschäftigten wirkungsvoll vertritt
- eine Organisation mit guter digitaler Infrastruktur, die kollaboratives Arbeiten im Mobile Office ermöglicht
- systematisches Onboarding und durchdachte Einarbeitung im Team
- engagierte Kolleg:innen, eine ausgeprägte Gesprächskultur und Raum für Eigenverantwortung und Mitgestaltung
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche und einer betrieblichen Altersvorsorge
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung, insbesondere für Menschen, die mit Kindern leben, ältere Menschen pflegen oder andere wichtige Bedarfe haben

Die Vergütung orientiert sich an der Entgeltgruppe 9b der Gehaltstabelle des TV-L. Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2022. Ihr Arbeitsort ist Berlin.

Möchten Sie bei der DKJS für gerechtere Bildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten junger Menschen sorgen?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Senden Sie uns bitte eine E-Mail unter Angabe der **Kennziffer** (# 2022-2402) mit Ihrem möglichen Eintrittsdatum, einem Motivationsschreiben, Ihrem Lebenslauf und **allen relevanten Zeugnissen** (eine PDF-Datei, max. 5 MB) **bis zum 30.06.2022** an bewerbung@dkjs.de.

Wir wollen anhand von Qualifikation, Berufserfahrung und Motivation unsere Auswahl treffen. Daher bitten wir Sie ausdrücklich, auf ein Foto und Angaben zu Alter und Familienstand in Ihrem Lebenslauf zu verzichten.

Als Organisation, die gesellschaftliche Diversität erfolgreich mitgestalten will, freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Vorstellungsgespräche finden ggf. digital statt. Reisekosten für persönliche Vorstellungstermine können wir nicht übernehmen.

Noch Fragen? Dann freuen wir uns darauf – melden Sie sich gern jederzeit bei Ylva Brehler-Wires vom Team *LernBrücken* per E-Mail: Ylva.Brehler-Wires@dkjs.de

Weitere Informationen über uns und unsere Arbeit finden Sie hier:

www.dkjs.de/vision-und-weg

www.twitter.com/dkjs_bildung

www.linkedin.com/company/dkjs