

**Wir suchen eine:n engagierte:n Mitarbeiter:in für die Abteilung Kommunikation bei der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung mit Leidenschaft für soziales Engagement und Bildungsgerechtigkeit.**

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir unter der Kennziffer

**# 2022-2101\_2**

**eine Assistenz im Team Kommunikation  
des Deutschen Kita-Preises (d/m/w)  
(im Umfang von 40 Wochenstunden).**

Das **Team der Abteilung Kommunikation** arbeitet an mehreren Standorten der DKJS gemeinsam daran, das große Engagement der Stiftung für Bildungsgerechtigkeit sichtbar zu machen. Mehr als 25 Kolleg:innen mit unterschiedlichsten Expertisen – von Berater:in über Bewegtbild-Profi, Eventmanager:in bis zu Online-Spezialist:in – nutzen dafür die unterschiedlichsten Kommunikationskanäle und unterstützen beim Beziehungsaufbau und -management zu externen Zielgruppen.

Der **Deutsche Kita-Preis** ist eine gemeinsame Initiative des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend und der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung in Partnerschaft mit der Heinz und Heide Dürr Stiftung, der Marke ELTERN, der Soziallotterie freiheit+ und dem Didacta-Verband. Die Auszeichnung setzt Impulse für Qualität in der frühkindlichen Bildung und würdigt das Engagement der Menschen, die tagtäglich in Kitas zeigen, wie gute Qualität vor Ort gelingt.

#### **Ihre Aufgaben bei der DKJS**

- Büroorganisation
- Pflege von Websites, u. a. Erstellen von Beiträgen und Terminen (mithilfe eines Content-Management-Systems)
- Recherchetätigkeiten
- Texterstellung
- Medienbeobachtung und Dokumentation
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Verteilererstellung und -pflege

#### **Was wir uns von Ihnen wünschen**

- Sie verfügen über eine einschlägige und abgeschlossene Berufsausbildung.
- Sie haben erste Berufserfahrungen und sind mit dem Organisieren von Büroabläufen vertraut.
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und haben einen Blick für Details.
- Sie legen Wert darauf, transparent, verständlich und verlässlich zu kommunizieren und haben Freude daran im Team zu arbeiten.
- Sie wenden alle gängigen Office-Programme (z.B. MS Excel, Word und Power Point) routiniert an.
- Sie haben bereits Erfahrungen mit Content-Management-Systemen gesammelt, z. B. Typo3 oder Contao.
- Sie bringen Kenntnisse der deutschen Sprache auf dem Niveau C2 mit.

**Was wir Ihnen bieten:**

- Mitarbeit in einer bundesweit tätigen Stiftung mit über 300 Mitarbeitenden, die viel Wert auf Netzwerkarbeit und Kooperation vor Ort legt
- ein Social Business mit einem Betriebsrat, der die Anliegen der Beschäftigten wirkungsvoll vertritt
- eine Organisation mit guter digitaler Infrastruktur, die kollaboratives Arbeiten im Home- oder Mobile Office ermöglicht
- systematisches Onboarding und durchdachte Einarbeitung im Team
- engagierte Kolleg:innen, eine ausgeprägte Gesprächskultur und Raum für Eigenverantwortung und Mitgestaltung
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche und einer betrieblichen Altersvorsorge
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung insbesondere für Menschen, die mit Kindern leben, ältere Menschen pflegen oder andere wichtige Bedarfe haben

Die Vergütung orientiert sich an der Entgeltgruppe 8 der Gehaltstabelle des TV-L. Die Stelle ist befristet bis zum 31.08.2023. Ihr Arbeitsort ist Berlin.

**Möchten Sie bei der DKJS für gerechtere Bildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten junger Menschen sorgen?**

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Senden Sie uns bitte eine E-Mail unter Angabe der **Kennziffer** (#2022-2101\_2) mit Ihrem möglichen Eintrittsdatum, einem Motivations schreiben, Ihrem Lebenslauf und **allen relevanten Zeugnissen** (eine PDF-Datei, max. 5 MB) **bis zum 15.08.2022** an [bewerbung@dkjs.de](mailto:bewerbung@dkjs.de).

Wir wollen anhand von Qualifikation, Berufserfahrung und Motivation unsere Auswahl treffen. Daher bitten wir Sie ausdrücklich, auf ein Foto und Angaben zu Alter und Familienstand in Ihrem Lebenslauf zu verzichten.

Als Organisation, die gesellschaftliche Diversität erfolgreich mitgestalten will, freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Vorstellungsgespräche finden ggf. digital statt. Reisekosten für persönliche Vorstellungstermine können wir nicht übernehmen.

**Noch Fragen?** Dann freuen wir uns darauf – melden Sie sich gerne per E-Mail bei Diana Fleck vom Team Kommunikation Deutscher Kita-Preis: [diana.fleck@dkjs.de](mailto:diana.fleck@dkjs.de)

**Weitere Informationen über uns und unsere Arbeit finden Sie hier:**

[www.dkjs.de/vision-und-weg](http://www.dkjs.de/vision-und-weg)

[www.twitter.com/dkjs\\_bildung](https://www.twitter.com/dkjs_bildung)

[www.linkedin.com/company/dkjs](https://www.linkedin.com/company/dkjs)