

Stellenausschreibung

Wir suchen eine:n engagierte:n Mitarbeiter:in für das Programm *Auf!leben* bei der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung mit Leidenschaft für soziales Engagement und Bildungsgerechtigkeit.

Zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt suchen wir unter der Kennziffer

2021-3703

**eine studentische Programmassistenz (w/m/d)
(im Umfang von bis zu 20 Wochenstunden).**

Mit dem Schwerpunktthema „Zukunftskompetenzen“ setzt die DKJS im Programm AUF!leben verschiedene Module um, bei denen Kinder und Jugendliche in kurzer Zeit ihre Kompetenzen erweitern und Selbstwirksamkeit erleben können. Wir suchen Sie für ein Programmmodul zur Förderung von digitalen und unternehmerischen Kompetenzen für die Zielgruppe Mädchen im Alter von 10-18 Jahren.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen bei der Organisation und Umsetzung eines mehrtägigen Camp-Formats für ca. 50 Mädchen im Alter von 10 – 18 Jahren im März / April 2022 in Berlin.
- Sie führen das Teilnehmendenmanagement im Programm durch und unterstützen bei der Begleitung der Teilnehmenden.
- Sie unterstützen bei der Einbindung von Honorarkräften sowie der Organisation von Location und Catering.
- Sie erledigen Zuarbeiten und Recherchen für das Programmteam.

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Sie sind an einer Hochschule oder Universität immatrikuliert.
- Sie haben Erfahrung im Organisieren von Veranstaltungen und Büroabläufen.
- Die Förderung von Zukunftskompetenzen bei Mädchen und jungen Frauen liegt Ihnen am Herzen.
- Sie arbeiten verantwortungsbewusst, strukturiert und mit Blick fürs Detail.
- Sie verwenden routiniert die gängigen Office-Programme (inkl. Videokonferenzsystem) und Excel-Tabellen stellen für Sie keine Herausforderung dar.

Was wir Ihnen bieten:

- die Mitarbeit in einer großen bundesweit agierenden Bildungstiftung und gemeinnützigen Non-Profit-Organisation
- ein freundliches Arbeitsklima in einem motivierten, multiprofessionellen Team
- eine Organisation mit guter digitaler Infrastruktur, die kollaboratives Arbeiten im Home- oder Mobile Office ermöglicht

- interessante Aufgaben, fachliche Herausforderungen und Platz für eigene Ideen
- systematisches Onboarding und durchdachte Einarbeitung im Team
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung für Menschen, die mit Kindern leben, ältere
- Menschen pflegen oder andere wichtige Bedarfe haben
- einen Verdienst von 12,68 €/Stunde (brutto)

Die Stelle ist bis zum **31.12.2022** befristet. Der Arbeitsort ist Berlin.

Möchten Sie bei der DKJS für gerechtere Bildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten junger Menschen sorgen? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Senden Sie uns bitte eine E-Mail mit Ihrem möglichen Eintrittsdatum, Lebenslauf und **allen relevanten Zeugnissen** (eine PDF-Datei, max. 5MB) **bis zum 03.10.2021** an bewerbung@dkjs.de.

Wir wollen anhand von Qualifikation, Berufserfahrung und Motivation unsere Auswahl treffen. Daher bitten wir Sie ausdrücklich, auf ein Foto und Angaben zu Alter und Familienstand in Ihrem Lebenslauf zu verzichten.

Als Organisation, die gesellschaftliche Diversität erfolgreich mitgestalten will, freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Vorstellungsgespräche finden ggf. digital statt. Bitte beachten Sie, dass Reisekosten zu einem Vorstellungsgespräch nicht übernommen werden.

Noch Fragen? Dann freuen wir uns darauf – melden Sie sich gern jederzeit bei Johanna Stiller per E-Mail: johanna.stiller@dkjs.de

Weitere Informationen über unsere Arbeit finden Sie unter:

<https://www.dkjs.de/>
www.twitter.com/dkjs_bildung
www.linkedin.com/company/dkjs