

**Wir suchen eine:n engagierte:n Mitarbeiter:in für die Abteilung Kommunikation bei der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung mit Leidenschaft für soziales Engagement und Bildungsgerechtigkeit.**

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir unter der Kennziffer

**# 2021-5101**

**eine:n Mitarbeiter:in (d/m/w)**

**Kommunikation für Programme im Bildungsbereich  
(im Umfang von 20-30 Wochenstunden).**

**Das Team der Abteilung Kommunikation** arbeitet an mehreren Standorten der DKJS gemeinsam daran, das große Engagement der Stiftung für Bildungsgerechtigkeit sichtbar zu machen. Mehr als 30 Kolleg:innen mit unterschiedlichen Expertisen – von Berater:in über Bewegtbild-Profi, Eventmanager:in bis zu Online-Spezialist:in – nutzen dafür die unterschiedlichen Kommunikationskanäle und unterstützen beim Beziehungsaufbau und -management zu externen Zielgruppen.

Die DKJS setzt sich dafür ein, dass junge Menschen in unserem Land gut aufwachsen können. Dafür stößt sie mit ihren Programmen im Bildungsbereich Veränderungsprozesse an: In Kindergärten und Schulen, beim Übergang in den Beruf, in der Familien- oder lokalen Jugendpolitik. <https://www.dkjs.de/themen/alle-programme/>

#### **Ihre Aufgaben bei der DKJS:**

- Sie schreiben und redigieren Texte für verschiedene Formate und Zielgruppen, z. B. News für Websites, Flyer und Pressemitteilungen.
- Sie planen einzelne Kommunikationsmaßnahmen und setzen diese eigenständig um. Dabei arbeiten Sie mit externen Dienstleister:innen zusammen, z. B. Webagenturen, Grafiker:innen und Filmemacher:innen.
- Sie betreuen eine Programm-Website (Aufbau, Online-Redaktion, ggf. Weiterentwicklung).
- Sie arbeiten bei der Erstellung von Inhalten eng mit dem Team der DKJS-Kommunikation sowie den Teams der Programme zusammen.
- Sie kümmern sich um die Dokumentation und Aufbereitung der Programmergebnisse.

#### **Was wir uns von Ihnen wünschen:**

- Sie verfügen über einen (Fach-)Hochschulabschluss bevorzugt in Kommunikationswissenschaften, Publizistik oder Journalismus oder haben vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten.
- Sie haben erste Berufserfahrungen in einer PR-, Digital- oder Kommunikations-Agentur, einer Kommunikationsabteilung eines Unternehmens oder einer NPO/NGO.
- Sie haben Erfahrung und Spaß an Kommunikation, interessieren sich für die Themen der DKJS und sind offen für Neues.
- Sie haben Erfahrung im Umgang mit Content-Management-Systemen, z. B. WordPress.
- Sie bringen Kenntnisse der deutschen Sprache auf dem Niveau C2 mit.

**Was wir Ihnen bieten:**

- Mitarbeit in einer bundesweit tätigen Stiftung mit über 300 Mitarbeitenden, die viel Wert auf Netzwerkarbeit und Kooperation vor Ort legt
- aktive Mitgestaltung bei der Kommunikation unserer Stiftungs- und Programm-Arbeit
- ein freundliches Arbeitsklima in einem motivierten, multiprofessionellen Team
- ein Social Business mit einem Betriebsrat, der die Anliegen der Beschäftigten wirkungsvoll vertritt
- systematisches Onboarding und durchdachte Einarbeitung im Team
- engagierte Kolleg:innen, eine ausgeprägte Gesprächskultur und Raum für Eigenverantwortung und Mitgestaltung
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche und einer betrieblichen Altersvorsorge
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung für Menschen, die mit Kindern leben, ältere Menschen pflegen oder andere wichtige Bedarfe haben

Die Vergütung orientiert sich an der Entgeltgruppe 9b der Gehaltstabelle des TV-L. Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2022 vorbehaltlich der Mittelzusage des Förderers. Ihr Arbeitsort ist Berlin.

**Möchten Sie bei der DKJS für gerechtere Bildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten junger Menschen sorgen?** Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Senden Sie uns bitte eine E-Mail unter Angabe der **Kennziffer (#2021-5101)** mit Ihrem möglichen Eintrittsdatum, Lebenslauf und **allen relevanten Zeugnissen** (eine PDF-Datei, max. 5 MB) **bis zum 15.01.2022** an [bewerbung@dkjs.de](mailto:bewerbung@dkjs.de).

Wir wollen anhand von Qualifikation, Berufserfahrung und Motivation unsere Auswahl treffen. Daher bitten wir Sie ausdrücklich, auf ein Foto und Angaben zu Alter und Familienstand in Ihrem Lebenslauf zu verzichten.

Als Organisation, die gesellschaftliche Diversität erfolgreich mitgestalten will, freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Vorstellungsgespräche finden ggf. digital statt. Reisekosten für persönliche Vorstellungstermine können wir nicht übernehmen.

**Noch Fragen?** Dann freuen wir uns darauf – melden Sie sich gern ab Anfang Januar bei Anne Stienen vom Team Kommunikation per E-Mail: [anne.stienen@dkjs.de](mailto:anne.stienen@dkjs.de)

**Weitere Informationen über uns und unsere Arbeit finden Sie hier:**

[www.dkjs.de/vision-und-weg](http://www.dkjs.de/vision-und-weg)

[www.twitter.com/dkjs\\_bildung](https://www.twitter.com/dkjs_bildung)

[www.linkedin.com/company/dkjs](https://www.linkedin.com/company/dkjs)