

Wir suchen eine:n engagierte:n studentische:n Mitarbeiter:in für die Abteilung Programme bei der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung mit Leidenschaft für soziales Engagement und Bildungsgerechtigkeit.

Zum **nächstmöglichen Termin** suchen wir unter der Kennziffer

**# 2021-4604
eine studentische Programmassistenz (d/m/w)
für das Programm „bildung.digital“
(im Umfang von 15 Wochenstunden).**

Mit dem **Programm „bildung.digital“** unterstützt die Deutsche Kinder- und Jugendstiftung (DKJS) insgesamt 50 allgemein- und berufsbildende Schulen dabei, Konzepte der digitalen Bildung an ihren Schulen zu entwickeln und zu verankern. „bildung.digital“ begleitet die Schulteams im Rahmen von Schulentwicklungsnetzwerken mit fachlichen und praktischen Impulsen, kollegialem Austausch und systematischer Reflexion der eigenen Praxis. Die Erfahrungen und Ergebnisse aus der Programmpraxis werden auf dem Online-Portal www.bildung.digital bereitgestellt.

Ihre Aufgaben bei der DKJS:

- Unterstützung bei der Planung und Umsetzung von Veranstaltungsformaten (digital und in Präsenz), auch im Einladungs- und Teilnahmemanagement sowie bei der Kommunikation mit den teilnehmenden Schulen
- Unterstützung im Monitoring und in der Wissenssicherung, z. B. Bearbeitung und Auswertung von Fragebögen, Datenerfassung
- Unterstützung bei der Administration und allgemeinen Bürotätigkeiten (z. B. Serienbriefe/E-Mails, Protokolle, Versandverteiler)
- Selbständige Recherchen als Grundlage für Berichtstätigkeiten, Website- und Veranstaltungsbeiträge

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Sie sind an einer Hochschule oder Universität immatrikuliert, vorzugsweise im Studiengang Sozial- oder Bildungswissenschaften, (Medien-)Pädagogik oder vergleichbare Themenfelder.
- Sie interessieren sich für die Themen Schulentwicklung und digitale Bildung.
- Sie haben Erfahrung im Organisieren von Büroabläufen und Veranstaltungen.
- Sie verwenden routiniert die gängigen Office-Programme (inkl. Videokonferenzsystem) und Excel-Tabellen stellen keine Herausforderung dar.
- Sie haben eine kommunikative und aufgeschlossene Arbeitsweise und arbeiten verantwortungsbewusst und strukturiert.
- Sie identifizieren sich mit den Aufgaben und Zielsetzungen der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung.
- Sie haben Kenntnisse der deutschen Sprache auf dem Niveau C1 laut GER.

Wir bieten Ihnen:

- Mitarbeit in einer bundesweit tätigen Stiftung mit über 300 Mitarbeitenden, die viel Wert auf Netzwerkarbeit und Kooperation vor Ort legt
- ein freundliches Arbeitsklima in einem motivierten, multiprofessionellen Team
- systematisches Onboarding und durchdachte Einarbeitung im Team
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung, insbesondere für Menschen, die mit Kindern leben, ältere Menschen pflegen oder andere wichtige Bedarfe haben
- einen Verdienst in Höhe von 12,68 €/Stunde (brutto)

Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2022, eine Verlängerung wird angestrebt. Ihr Arbeitsort ist Berlin.

Möchten Sie bei der DKJS für gerechtere Bildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten junger Menschen sorgen?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Senden Sie uns bitte eine E-Mail unter Angabe der **Kennziffer** (# 2021-4604) mit Ihrem möglichen Eintrittsdatum, einem Motivationsschreiben, Ihrem Lebenslauf und **allen relevanten Zeugnissen** (eine PDF-Datei, max. 5 MB) **bis zum 05.12.2021** an bewerbung@dkjs.de.

Wir wollen anhand von Qualifikation, Berufserfahrung und Motivation unsere Auswahl treffen. Daher bitten wir Sie ausdrücklich, auf ein Foto und Angaben zu Alter und Familienstand in Ihrem Lebenslauf zu verzichten.

Als Organisation, die gesellschaftliche Diversität erfolgreich mitgestalten will, freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Vorstellungsgespräche finden ggf. digital statt. Reisekosten für persönliche Vorstellungstermine können wir nicht übernehmen.

Noch Fragen? Dann freuen wir uns darauf – melden Sie sich gern bei Katja Zöller aus dem Programmteam per E-Mail: katja.zoeller@dkjs.de.

Weitere Informationen über uns und unsere Arbeit finden Sie hier:

www.dkjs.de/vision-und-weg
www.twitter.com/dkjs_bildung
www.linkedin.com/company/dkjs