

Stellenausschreibung

Die Deutsche Kinder- und Jugendstiftung (DKJS) setzt sich für Bildungserfolg und gesellschaftliche Teilhabe junger Menschen ein. Für dieses Ziel bringt die DKJS Akteure aus Staat, Wirtschaft, Praxis und Zivilgesellschaft zusammen und entwickelt mit ihnen Antworten auf aktuelle Herausforderungen im Bildungssystem.

Die DKJS sucht für die Mitarbeit in der **Abteilung Kommunikation** zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt unter der Kennziffer

2021-3404
eine studentische Programmassistenz (w/m/d)
(im Umfang von 15 Wochenstunden).

Das Team der Abteilung Kommunikation arbeitet an mehreren Standorten der DKJS gemeinsam daran, das große Engagement der Stiftung sichtbar zu machen. Mehr als 25 Kolleg:innen mit unterschiedlichsten Expertisen nutzen dafür die verschiedenen Kommunikationskanäle und unterstützen beim Beziehungsaufbau und -management zu externen Zielgruppen.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Recherchen und Einholen von Angeboten (Grafik, Druck, Produktion etc.)
- Recherche von Bildmaterial und Unterstützung bei der Pflege der Fotodatenbank
- Erstellen von Verteilern sowie postalischer Versand
- Unterstützung beim Pflegen von Websites
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Unterstützung beim Erstellen von Vergabevermerken und Honorarverträgen
- Unterstützung beim Erstellen vielfältiger Kommunikationsmedien

Das ist Ihr Profil:

- Sie sind an einer Hochschule oder Universität immatrikuliert.
- Sie haben Freude an den oben genannten Aufgaben sowie an der Mitarbeit im DKJS-Kommunikationsteam.
- Sie haben Kenntnisse der deutschen Sprache auf dem Niveau C2.
- Sie bringen gerne auch eigene Ideen ein.

Wir bieten Ihnen:

- die Mitarbeit in einer großen bundesweit agierenden Bildungstiftung und gemeinnützigen Non-Profit-Organisation
- ein freundliches Arbeitsklima in einem motivierten, multiprofessionellen Team
- interessante Aufgaben, fachliche Herausforderungen und Platz für eigene Ideen
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- einen Verdienst von 12,68 €/Stunde (brutto)

Der Dienort ist Berlin.

Die Stelle ist voraussichtlich bis zum 30.09.2022 befristet.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie das dargestellte Profil erfüllen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) **bis zum 03.10.2021** – ausschließlich per E-Mail als eine zusammenhängende PDF-Datei (max. 5 MB) – unter Angabe der Kennziffer und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: bewerbung@dkjs.de.

Bitte beachten Sie, dass Reisekosten zu einem Vorstellungsgespräch nicht übernommen werden.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frauke Langhorst, Programmkommunikation, per E-Mail: frauke.langhorst@dkjs.de

Der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung sind vielfältige Teams wichtig. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen.

Weitere Informationen über unsere Arbeit finden Sie unter:

www.dkjs.de