

## Stellenausschreibung

**Die Deutsche Kinder- und Jugendstiftung (DKJS)** setzt sich für Bildungserfolg und gesellschaftliche Teilhabe junger Menschen ein. Für dieses Ziel bringt die DKJS Akteure aus Staat, Wirtschaft, Praxis und Zivilgesellschaft zusammen und entwickelt mit ihnen Antworten auf aktuelle Herausforderungen im Bildungssystem.

Die DKJS sucht vorbehaltlich der Bewilligung durch den Mittelgeber für die Mitarbeit im Programm „LernFerien NRW“ zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** unter der Kennziffer

**# 2020-4701**

**eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter (m/w/d)  
(im Umfang von 20-40 Wochenstunden).**

Die „LernFerien NRW“ sind ein Angebot zur individuellen Förderung von Schülerinnen und Schülern der Sekundarstufen I und II in Nordrhein-Westfalen. Im Rahmen von einwöchigen Campformaten in den Oster- und Herbstferien werden Schülerinnen und Schüler gestärkt und unterstützt zur Weiterentwicklung ihrer Lernkompetenzen und ihrem gesellschaftlichen Engagement.

### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- Operative Steuerung und fachliche Weiterentwicklung der Lernferien NRW
- Entwicklung und Umsetzung geeigneter Maßnahmen zur Ansprache und Gewinnung von Trägern und Teilnehmenden
- Fachliche Beratung von Schulen, Eltern und Trägern
- Ermittlung von zielgruppenspezifischen Bedarfen für die kontinuierliche Weiterentwicklung der Programmangebote
- Konzeption, Umsetzung und Moderation verschiedener Austausch- und Vernetzungsveranstaltungen für die beteiligten Träger der freien Jugendhilfe (analog, digital, hybrid) sowie weiterer programmrelevanter Zielgruppen unter den Bedingungen der bis dahin geltenden Infektionsschutzmaßnahmen
- Vor-Ort-Besuche der landesweiten Ferienangebote (Oster- und Herbstferien)
- Aufbereitung des Programmwissens und Mitarbeit bei der Evaluation
- Aktive Mitwirkung und Gestaltung von stiftungsweiten Formaten zur Programmsteuerung
- Aktive Teilnahme an stiftungsweiten Austauschformaten, z.B. Wissensteams
- Mitwirkung bei der programmbezogenen Öffentlichkeitsarbeit und Erstellung von Lern- und Infomaterialien für die LernFerien NRW
- Mitarbeit beim Berichtswesen, z.B. Jahresberichte
- Allgemeine Bürotätigkeiten und Büroorganisation

### **Das ist Ihr Profil:**

- Sie verfügen über einen (Fach-)Hochschulabschluss im pädagogischen, sozial- oder geisteswissenschaftlichen Bereich oder vergleichbare Fähigkeiten und Kenntnisse
- Sie haben Erfahrungen im Projektmanagement und in der Konzeption, Umsetzung und Moderation verschiedener Veranstaltungsformate (digital und analog)
- Sie haben Kenntnisse der Methoden „Projektlernen“ und „Lernwerkstätten“ als schulergänzende Lernformate
- Sie kennen die schulpolitischen Themen und Strukturen in NRW sowie die Landschaft der Träger der freien Jugendhilfe in NRW. Idealerweise bringen sie entsprechende Netzwerke mit
- Sie haben Erfahrung in der Planung und Umsetzung von Ferienangeboten bzw. Bildungscamps für Kinder und Jugendliche sowie Kenntnis des JSchG sowie SGB VIII
- Ihnen fällt es leicht mit verschiedenen Zielgruppen zu kommunizieren
- Sie arbeiten gerne im Team und können sich dies auch in dezentralen Teamstrukturen vorstellen
- Sie arbeiten selbstständig, verantwortungsbewusst, strukturiert und genau. Auch komplexe Arbeitsprozesse und Hochphasen im Projekt bringen Sie nicht aus der Ruhe
- Der Umgang mit Office-Programmen ist für Sie Alltag
- Sie bringen eine Bereitschaft zu Dienstreisen in NRW und bundesweit mit

### **Wir freuen uns auf Sie:**

Als bundesweit agierende Bildungsstiftung und gemeinnützige Non-Profit-Organisation bieten wir interessante Arbeitsaufgaben, fachliche Herausforderungen und Platz für eigene Ideen. Es erwartet Sie ein freundliches Arbeitsklima in einem motivierten, multiprofessionellen Team. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeits- und Elternzeiten. Hinzu kommen 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche und eine betriebliche Altersvorsorge.

Die Vergütung orientiert sich – abhängig von den persönlichen Voraussetzungen und dem endgültigen Stellenzuschnitt – an den Entgeltgruppen 9b bis 11 TV-L.

Der Dienort ist Köln.

In begründeten Ausnahmefällen ist die Tätigkeit an einem anderen Standort der DKJS möglich.

Die Stelle ist voraussichtlich bis zum 31.12.2023 befristet.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie das dargestellte Profil erfüllen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) **bis zum 04.12.2020** – ausschließlich per E-Mail als eine zusammenhängende PDF-Datei (max. 5 MB) – **unter Angabe der Kennziffer # 2020-4701** und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: [bewerbung@dkjs.de](mailto:bewerbung@dkjs.de).

Bitte beachten Sie, dass Reisekosten zu einem Vorstellungsgespräch nicht übernommen werden.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ariane Rademacher, 0221 – 96882961 oder [Ariane.Rademacher@dkjs.de](mailto:Ariane.Rademacher@dkjs.de).

Der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung sind vielfältige Teams wichtig. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen.

Weitere Informationen über unsere Arbeit finden Sie unter:

[www.dkjs.de](http://www.dkjs.de)