

Stellenausschreibung

Die Deutsche Kinder- und Jugendstiftung (DKJS) setzt sich für Bildungserfolg und gesellschaftliche Teilhabe junger Menschen ein. Für dieses Ziel bringt die DKJS Akteure aus Staat, Wirtschaft, Praxis und Zivilgesellschaft zusammen und entwickelt mit ihnen Antworten auf aktuelle Herausforderungen im Bildungssystem.

Die DKJS sucht für die Mitarbeit im Programm „**Transferagentur Nord-Ost**“ zum **15. März 2021** unter der Kennziffer

2020-4907

**eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (m/w/d) mit den Schwerpunkten
„Kommunalberatung“ und „Bildungsmanagement“
(im Umfang von 35 Wochenstunden).**

Die DKJS unterhält und verantwortet in den Ländern Schleswig-Holstein und Mecklenburg-Vorpommern die Transferagentur Nord-Ost für kommunales Bildungsmanagement. Aufgabe der Transferagentur ist es, Landkreise und kreisfreie Städte beim Auf- und Ausbau eines datenbasierten kommunalen Bildungsmanagements zu unterstützen – u.a. durch die Analyse der jeweiligen Ausgangssituation und der Perspektiven, durch gemeinsame Zielfindung und Prozessplanung sowie Auswahl und Weitergabe geeigneter und erprobter Lösungsmodelle. Dabei greift die Transferagentur u.a. auf das Wissen des Bundesprogramms „Lernen vor Ort“ zurück, bereitet Informationen bedarfsgerecht auf, organisiert Angebote des Austausches zwischen Kommunen und unterbreitet Qualifizierungsangebote.

Das sind Ihre Aufgaben:

- **Kommunalberatung**
 - Strategische Beratung und Begleitung von Kommunen (Akteure auf unterschiedlichen Hierarchieebenen) bei dem Aufbau und Ausbau eines datenbasierten kommunalen Bildungsmanagements in Schleswig-Holstein und Mecklenburg-Vorpommern, u.a. durch Durchführung und Auswertung von Analyseworkshops und regelmäßige Reflexionsgespräche mit kommunalen Akteuren, Zielfindung und Prozessplanung oder Unterstützung der Kommunen bei der Entwicklung und Umsetzung von Fachveranstaltungen
 - Fachliche Beratung und Unterstützung von Kommunen in den Themenfeldern Bildungsmanagement und Bildungsmonitoring/Bildungsberichterstattung
 - Monitoring und Dokumentation kommunaler Entwicklungsprozesse
 - Auswertung und Aufbereitung des Wissens aus kommunalen Entwicklungsprozessen für die strategische Weiterentwicklung des Programmportfolios und Veröffentlichungen

- **Qualifizierungs- und Vernetzungsveranstaltungen**
 - Inhaltlich-fachliche und methodische Konzeption sowie Durchführung (einschließlich Moderation) und Dokumentation von Fachveranstaltungen zu den Themen Bildungsmanagement und Bildungsmonitoring (v.a. kommunale Netzwerke in Mecklenburg-Vorpommern und Schleswig-Holstein, aber auch Themenworkshops, Fachtage, Fortbildungen ...)
- Unterstützung der Berichtslegung, der Stakeholderpflege sowie des Qualitäts- und Wissensmanagements
- Teilnahme an bundesweiten Fachveranstaltungen zu den Themen Bildungsmanagement und Bildungsmonitoring

Das ist Ihr Profil:

- Abgeschlossener sozial- bzw. geisteswissenschaftlicher Hochschul- bzw. Universitätsabschluss (Diplom, Master)
- Berufserfahrung mit den möglichen Schwerpunkten Bildungsmanagement/Bildungsmonitoring, Bildungsberatung, Organisationsentwicklung, Übergangsmanagement, Stadt- oder Regionalentwicklung, Quartiersmanagement oder Ähnliches
- Erfahrung in der Beratung von Kommunen und/oder der Organisationsentwicklung und/oder im Changemanagement und/oder der Prozessbegleitung
- Erfahrung und Kenntnisse in der fachlichen/konzeptionellen und methodischen Planung, Organisation, Umsetzung und Moderation von Veranstaltungen
- Kenntnisse zum datengestützten kommunalen Bildungsmanagement, Wissen über die bildungspolitischen Entwicklungen in Mecklenburg-Vorpommern und Schleswig-Holstein und über die Stakeholder im Bildungsbereich
- Kenntnis von kommunalen Verwaltungsstrukturen und politischen Zusammenhängen
- Kontakte und Zugänge zu relevanten Akteuren und einschlägigen Netzwerken
- Hohe soziale Kompetenz, sicheres Auftreten und Souveränität in der Interaktion mit unseren Zielgruppen, hohe Analysekompetenz
- Sie identifizieren sich mit den Aufgaben und Zielsetzungen der DKJS
- Bereitschaft zur Wahrnehmung bundesweiter Dienstreisen

Wir freuen uns auf Sie:

Als bundesweit agierende Bildungsstiftung und gemeinnützige Non-Profit-Organisation bieten wir interessante Arbeitsaufgaben, fachliche Herausforderungen und Platz für eigene Ideen. Es erwartet Sie ein freundliches Arbeitsklima in einem motivierten, multiprofessionellen Team. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeits- und Elternzeiten. Hinzu kommen 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche und eine betriebliche Altersvorsorge. Die Vergütung orientiert sich an der Entgeltgruppe 11 TV-L.

Der regelmäßige Dienort ist Kiel. Eine Mitarbeit von einem anderen Standort und verstärkt aus dem mobilen Office ist nach enger Absprache grundsätzlich möglich.

Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2022.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie das dargestellte Profil erfüllen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) bis zum 15.01.2021 – ausschließlich per E-Mail als eine zusammenhängende PDF-Datei (max. 5 MB) – **unter Angabe der Kennziffer # 2020-4907** und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: bewerbung@dkjs.de.

Bitte beachten Sie, dass Reisekosten nicht übernommen werden.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Hanife Özbek (0431-668708-12, hanife.oezbek@dkjs.de) oder an Maja Hornberger (0431-668708-10, maja.hornberger@dkjs.de).

Der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung sind vielfältige Teams wichtig. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen.

Weitere Informationen über unsere Arbeit finden Sie unter:

www.dkjs.de

<https://www.transferagentur-nord-ost.de>