

Stellenausschreibung

Die Deutsche Kinder- und Jugendstiftung (DKJS) setzt sich für Bildungserfolg und gesellschaftliche Teilhabe junger Menschen ein. Für dieses Ziel bringt die DKJS Akteure aus Staat, Wirtschaft, Praxis und Zivilgesellschaft zusammen und entwickelt mit ihnen Antworten auf aktuelle Herausforderungen im Bildungssystem.

Die DKJS sucht am Standort Sachsen für die Mitarbeit im Programm *Hoch vom Sofa!* ab dem 17.03.2021 unter der Kennziffer

2021-5001

**eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (m/w/d)
als Elternzeitvertretung.
(im Umfang von 20 - 40 Wochenstunden)**

Die Deutsche Kinder- und Jugendstiftung Sachsen entstand 2001 mit dem Start des Programms *Demokratisches Sachsen!* Demokratische Bildung ist bis heute ein Arbeitsschwerpunkt, der sich in unterschiedlicher Form in allen Programmen wiederfindet, die die DKJS aktuell im Freistaat umsetzt.

Hoch vom Sofa! ist ein Jugendbeteiligungsprogramm, das in Form von Projektbegleitung und -finanzierung junge Menschen zwischen 12 und 18 Jahren in ganz Sachsen dabei unterstützt, eigene Projekte umzusetzen. Jugendliche gestalten ihrer Lebenswelt aktiv durch eigene Ideen mit, wodurch ihnen das große Feld gesellschaftlichen Engagements und der Mitwirkung an demokratischen Entscheidungsprozessen eröffnet wird.

Das sind Ihre Aufgaben:

- selbstständige Planung, Vorbereitung, Organisation, Durchführung und Dokumentation von Fortbildungen, Dialogveranstaltungen, Workshops, Netzwerktreffen und anderen Veranstaltungen mit Erwachsenen und Jugendlichen
- Betreuung von Jugendgruppen und Beratung von Jugendprojekten, sowie Kommunikation mit Jugendlichen und ihren erwachsenen Begleitern
- Unterstützung des Programmtteams bei der konzeptionellen Weiterentwicklung einzelner Programmmodule, der Qualitätsentwicklung und der online-Kommunikation
- allgemeine Organisations- und Bürotätigkeiten

Das ist Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen (Fach-)Hochschulabschluss der Pädagogik, der Sozialwissenschaften oder über eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie haben (Berufs-) Erfahrungen in der Arbeit mit Jugendlichen und verfügen über Fachkenntnisse im Handlungsfeld Kinder- und Jugendbeteiligung.
- Sie verfügen über Berufserfahrung oder fundierte Vorkenntnisse im Bereich Veranstaltungs- und Projektmanagement, Netzwerkarbeit und kommunale Verwaltungsstrukturen bevorzugt in ländlichen Räumen.

- Sie sind sicher im Umgang mit unterschiedlichsten Medien und Anwendungen, von Office-Programmen über Content-Management-Systemen bis hin zu Instagram und Sie haben Freude am Schreiben.
- Sie kennen sich gut aus mit gelungenen Austausch- und Qualifizierungsformaten (on- und offline) und haben selbst Moderationserfahrungen.
- Sie haben große Freude am Organisieren und Koordinieren und können dabei viele Bälle gleichzeitig in der Luft halten.
- Sie besitzen Teamfähigkeit, Kreativität, Eigenverantwortlichkeit und ein gutes Zeitmanagement.
- Sie sind bereit zu Dienstreisen innerhalb Sachsens und verfügen über einen Führerschein.
- Sie identifizieren sich mit den Aufgaben und Zielsetzungen der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung.

Wir freuen uns auf Sie:

Als bundesweit agierende Bildungsstiftung und gemeinnützige Non-Profit-Organisation bieten wir interessante Arbeitsaufgaben, fachliche Herausforderungen und Platz für eigene Ideen. Es erwartet Sie ein freundliches Arbeitsklima in einem motivierten, multiprofessionellen Team. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeits- und Elternzeiten. Hinzu kommen 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche und eine betriebliche Altersvorsorge. Die Vergütung der Stelle orientiert sich - in Abhängigkeit von den persönlichen Voraussetzungen - an der Entgeltgruppe 9b TV-L.

Der Dienort ist Dresden. In begründeten Ausnahmefällen ist die Tätigkeit an einem anderen Standort der DKJS möglich.

Die Stelle ist voraussichtlich bis zum 31.12.2021 befristet.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie das dargestellte Profil erfüllen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) bis zum **15.01.2021** – ausschließlich per E-Mail als eine zusammenhängende PDF-Datei (max. 5 MB) – unter Angabe der Kennziffer und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: bewerbung@dkjs.de

Bitte beachten Sie, dass Reisekosten zu einem Vorstellungsgespräch nicht übernommen werden.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Edda Laux, E-Mail: edda.laux@dkjs.de

Der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung sind vielfältige Teams wichtig. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen.

Weitere Informationen über unsere Arbeit finden Sie unter:

www.dkjs.de / www.starkimland.de