

Stellenausschreibung

Die Deutsche Kinder- und Jugendstiftung (DKJS) setzt sich für Bildungserfolg und gesellschaftliche Teilhabe junger Menschen ein. Für dieses Ziel bringt die DKJS Akteure aus Staat, Wirtschaft, Praxis und Zivilgesellschaft zusammen und entwickelt mit ihnen Antworten auf aktuelle Herausforderungen im Bildungssystem.

Die DKJS sucht für die Mitarbeit im Programm „**Deutscher Kita-Preis**“ zum **1. Februar 2021** unter der Kennziffer

2020-4003

**eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (w/m/d)
in der Kommunikationsabteilung
(im Umfang von 35 Wochenstunden).**

Der Deutsche Kita-Preis ist eine gemeinsame Initiative des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend und der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung in Partnerschaft mit der Heinz und Heide Dürr Stiftung, dem Eltern-Magazin und dem Didacta-Verband. Die Auszeichnung setzt Impulse für Qualität in der frühkindlichen Bildung und würdigt das Engagement der Menschen, die tagtäglich in Kitas zeigen, wie gute Qualität vor Ort gelingt.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Umsetzung der Kommunikationsstrategie des Programms mit dem Team
- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von analogen und digitalen Veranstaltungen
- Konzeptionelle und organisatorische Unterstützung zu Aktionen zum Tag der Kinderbetreuung
- Pflege und eigenverantwortliche Betreuung von Verteilern des Programms
- Versenden von Pressemitteilungen und Informationen mittels digitaler Mailsystems, z.B. Supermailer o.a.
- Unterstützung bei der Entwicklung und Aufbereitung von Themendossiers, Broschüren und Materialsammlungen
- Unterstützung bei Verwaltungsaufgaben wie Rechnungsbearbeitung, Einholen von Angeboten, Reisebuchungen und Erstellung von Honorarverträgen
- Sie engagieren sich darüber hinaus für stiftungseigene Aufgaben und Arbeitsgruppen

Das ist Ihr Profil:

- Sie besitzen ein abgeschlossenes Studium der Kommunikations-/Medienwissenschaften, PR, Veranstaltungsmanagement oder einen vergleichbaren Abschluss.
- Sie haben erste Berufserfahrungen im Bereich PR und Öffentlichkeitsarbeit.
- Sie verfügen über praxiserprobte Kenntnisse und eine hohe Lernbereitschaft im Veranstaltungsmanagement: Sie kennen sich gut aus mit gelungenen Veranstaltungen, Formaten und Methoden, idealerweise auch mit rein digitalen oder hybriden Veranstaltungen.

- Sie besitzen sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Produkte, CMS (vorzugsweise Typo3) und gängiger Mailingprogramme.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse und Erfahrung in der Projektplanung und -umsetzung. Dabei haben Sie stets den Zeitplan und die Ziele im Blick.
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Kommunikationsstärke und Freude an der Arbeit in einem multiprofessionellen Team sowie über eine hohe Serviceorientierung.
- Sie sind initiativ, eigenverantwortlich und kreativ.
- Sie sind sicher im Umgang mit Office-Programmen und verfügen über sehr gute Excel-Kenntnisse.
- Sie identifizieren sich mit den Aufgaben und Zielsetzungen der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung.

Wir freuen uns auf Sie:

Als bundesweit agierende Bildungsstiftung und gemeinnützige Non-Profit-Organisation bieten wir interessante Arbeitsaufgaben, fachliche Herausforderungen und Platz für eigene Ideen. Es erwartet Sie ein freundliches Arbeitsklima in einem motivierten, multiprofessionellen Team. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeits- und Elternzeiten. Hinzu kommen 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche und eine betriebliche Altersvorsorge.

Der Dienort ist vorzugsweise Berlin. In begründeten Ausnahmefällen ist die Tätigkeit an einem anderen Standort der DKJS möglich.

Die Stelle ist voraussichtlich bis zum 31.08.2021 befristet.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie das dargestellte Profil erfüllen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) **bis zum 30. Oktober 2020** – ausschließlich per E-Mail als eine zusammenhängende PDF-Datei (max. 5 MB) – unter Angabe der Kennziffer und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: bewerbung@dkjs.de.

Die Vergütung der Stelle orientiert sich – in Abhängigkeit von den persönlichen Voraussetzungen – an der Entgeltgruppe 9b TV-L.

Bitte beachten Sie, dass Reisekosten nicht übernommen werden.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Jennifer Nowak-Mischkowsky per E-Mail jennifer.nowak-mischkowsky@dkjs.de

Der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung sind vielfältige Teams wichtig. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen.

Weitere Informationen über unsere Arbeit finden Sie unter:

www.dkjs.de

www.deutscher-kita-preis.de