

Stellenausschreibung

Die Deutsche Kinder- und Jugendstiftung (DKJS) setzt sich für Bildungserfolg und gesellschaftliche Teilhabe junger Menschen ein. Für dieses Ziel bringt die DKJS Akteure aus Staat, Wirtschaft, Praxis und Zivilgesellschaft zusammen und entwickelt mit ihnen Antworten auf aktuelle Herausforderungen im Bildungssystem.

Die DKJS sucht für die Mitarbeit in der Koordinierungsstelle „*Qualifizierungsmaßnahmen für Leitungskräfte von Kindertageseinrichtungen aus Baden-Württemberg*“ am Standort Trier zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt unter der Kennziffer

2020-3403

**eine studentische Programmassistenz (w/m/d)
(im Umfang von 10 Wochenstunden).**

Das sind Ihre Aufgaben:

- Unterstützung und Technik-Support bei Online-Formaten und deren Vor- und Nachbereitung.
- Ansprechperson für unsere IT-Dienstleister für Problemlösungen vor Ort.
- Pflege und Verwaltung der Hardware (u. a. Updates einspielen, Konferenzsysteme aufbauen).
- Abwicklung von Bestellungen in Absprache mit Verwaltung, Standortleitung und IT.
- Sie unterstützen in den jeweiligen Programmphasen durch Dokumentation, Auswertung, Aufbereitung und Sicherung gewonnener Erkenntnisse und sensibler Daten.
- Sie unterstützen das Projektteam bei der programmübergreifenden Büroorganisation (u. a. Ablage, Korrespondenz, Termin- und Reiseplanungen, Kopier- und Versandaktionen).

Das ist Ihr Profil:

- Sie sind an einer Hochschule oder Universität immatrikuliert.,
- Sie arbeiten selbständig, verantwortungsbewusst, strukturiert und mit Blick fürs Detail.
- Sie kennen sich im Microsoft-Universum gut aus (MS Teams, Skype4Business, Office365, Sharepoint).
- Sie bringen technisches Verständnis für Hard- und Software mit.
- Sie haben eine hohe Problemlösungskompetenz.
- Sie sind freundlich, offen und kommunikativ.
- Es ist für Sie selbstverständlich, das Team serviceorientiert zu unterstützen.
- Sie sind aufgeschlossen und arbeiten gern im Team.

Wir bieten Ihnen:

- die Mitarbeit in einer großen bundesweit agierenden Bildungsstiftung und gemeinnützigen Non-Profit-Organisation
- ein freundliches Arbeitsklima in einem motivierten, multiprofessionellen Team
- interessante Aufgaben, fachliche Herausforderungen und Platz für eigene Ideen
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- einen Verdienst von 12,50 €/Stunde (brutto)

Der Dienort ist Trier.

Die Stelle ist voraussichtlich bis zum 30.06.2021 befristet.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie das dargestellte Profil erfüllen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) **bis zum 20.09.2020** – ausschließlich per E-Mail als eine zusammenhängende PDF-Datei (max. 5 MB) – unter Angabe der Kennziffer und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: bewerbung@dkjs.de

Bitte beachten Sie, dass Reisekosten zu einem Vorstellungsgespräch nicht übernommen werden.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an alexander.kellersch@dkjs.de

Der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung sind vielfältige Teams wichtig. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen.

Weitere Informationen über unsere Arbeit finden Sie unter:

www.dkjs.de