

## Stellenausschreibung

Die Deutsche Kinder- und Jugendstiftung (DKJS) setzt sich für Bildungserfolg und gesellschaftliche Teilhabe junger Menschen ein. Für dieses Ziel bringt die DKJS Akteure aus Staat, Wirtschaft, Praxis und Zivilgesellschaft zusammen und entwickelt mit ihnen Antworten auf aktuelle Herausforderungen im Bildungssystem.

Die DKJS sucht am Standort Schleswig-Holstein für die Mitarbeit im Programm „Transferagentur Nord-Ost“ ab 01.04.2020 unter der Kennziffer

**# 2020-1002  
eine Verwaltungskraft als Elternzeitvertretung (m/w/d)  
(im Umfang von 20 Wochenstunden).**

Die DKJS unterhält und verantwortet in den Ländern Schleswig-Holstein und Mecklenburg-Vorpommern die *Transferagentur Nord-Ost für kommunales Bildungsmanagement*. Aufgabe der Transferagentur ist es, Landkreise und kreisfreie Städte beim Auf- und Ausbau eines datenbasierten kommunalen Bildungsmanagements zu unterstützen – u.a. durch die Analyse der jeweiligen Ausgangssituation und der Perspektiven, durch gemeinsame Zielfindung und Prozessplanung sowie Auswahl geeigneter und erprobter Lösungsmodelle. Dabei greift die Transferagentur u.a. auf das Wissen des Bundesprogramms „Lernen vor Ort“ zurück, bereitet Informationen bedarfsgerecht auf, organisiert Angebote des Austausches zwischen Kommunen und unterbreitet Qualifizierungsangebote.

### Das sind Ihre Aufgaben:

- Büromanagement und Verwaltungstätigkeiten
- Vertrags- und Vergabemanagement
- Pflege von Datenbanken
- Reisebuchungen für die Mitarbeitenden
- Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Veranstaltungen
- Schriftverkehr
- Recherchetätigkeiten

### Das ist Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise zur/m Kauffrau/ -mann für Bürokommunikation oder einen vergleichbaren Abschluss mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Sie haben Erfahrung im Organisieren von Büroabläufen und Veranstaltungen. Dafür verwenden Sie sicher die gängigen Office-Programme, insbesondere Excel.
- Sie haben bereits Verantwortung für die Gestaltung von Abläufen in der Büroorganisation übernommen.
- Sie sind kommunikationsstark und können mühelos die Perspektive Ihres Gegenübers einnehmen. Ob am Telefon oder beim geschriebenen Wort: Sie überzeugen durch klaren, freundlichen Ausdruck.

- Sie verfügen über ein sehr gutes Zeit- und Selbstmanagement.
- Sie identifizieren sich mit den Aufgaben und Zielsetzungen der DKJS.

**Wir freuen uns auf Sie:**

Als bundesweit agierende Bildungsstiftung und gemeinnützige Non-Profit-Organisation bieten wir interessante Arbeitsaufgaben, fachliche Herausforderungen und Platz für eigene Ideen. Es erwartet Sie ein freundliches Arbeitsklima in einem motivierten, multiprofessionellen Team. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeits- und Elternzeiten. Hinzu kommen 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche und eine betriebliche Altersvorsorge.

Der Dienort ist Kiel.

In begründeten Ausnahmefällen ist die Tätigkeit an einem anderen Standort der DKJS möglich.

Die Stelle ist voraussichtlich bis zum 31.12.2020 befristet.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie das dargestellte Profil erfüllen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) bis zum **23.03.2020** – ausschließlich per E-Mail als eine zusammenhängende PDF-Datei (max. 5 MB) – unter Angabe der Kennziffer, Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: [bewerbung@dkjs.de](mailto:bewerbung@dkjs.de)

Bitte beachten Sie, dass Reisekosten nicht übernommen werden.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Silke Görtz, Tel.: (04 31)66 87 08-11,  
E-Mail: [silke.goertz@transferagentur-nord-ost.de](mailto:silke.goertz@transferagentur-nord-ost.de), oder Maja Hornberger,  
E-Mail: [maja.hornberger@transferagentur-nord-ost.de](mailto:maja.hornberger@transferagentur-nord-ost.de).

Der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung sind vielfältige Teams wichtig. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen.

Weitere Informationen über unsere Arbeit finden Sie unter:

[www.dkjs.de](http://www.dkjs.de)

[www.transferagentur-nord-ost.de](http://www.transferagentur-nord-ost.de)