

Stellenausschreibung

Die Deutsche Kinder- und Jugendstiftung (DKJS) setzt sich für Bildungserfolg und gesellschaftliche Teilhabe junger Menschen ein. Für dieses Ziel bringt die DKJS Akteure aus Staat, Wirtschaft, Praxis und Zivilgesellschaft zusammen und entwickelt mit ihnen Antworten auf aktuelle Herausforderungen im Bildungssystem.

Die DKJS sucht für die Mitarbeit in der Abteilung Kommunikation für verschiedene Programme zur Förderung von Jugendlichen zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt unter der Kennziffer

2020-1103
eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (w/m/d) für die Öffentlichkeitsarbeit
(im Umfang von 40 Wochenstunden).

Mehr Informationen zu den Programmen finden Sie hier:

www.dkjs.de/themen/jugend-zukunft

Das sind Ihre Aufgaben:

- Selbständige und eigenverantwortliche Redaktion und Schreiben verschiedenster Texte für Pressemitteilungen, Artikel, Flyer und Online-Medien
- Führen von Interviews für diverse Infomittel
- Planung und Schreiben von News für Homepage und Newsletter
- Koordinierung der Gestaltung, Produktion und Veröffentlichung von Kommunikationsmaßnahmen in der Zusammenarbeit mit Journalisten, Film-Teams, Grafik- und Online-Agenturen, Verlagen sowie Kooperationspartnern (Ministerien, Stiftungen, Unternehmen)
- Website-Pflege mit Content-Management-Systemen (Contao, Typo3, Drupal)
- Mitarbeit bei Konzepten von Einzelmaßnahmen der Kommunikation
- Erstellung von ausschreibungskonformen Unterlagen für die Auftragsvergabe an externe Dienstleister
- Organisatorische und methodische Vor- und Nachbereitung von Sitzungen
- Foto-Redaktion und Pflege unserer Foto-Datenbank
- Verfassen und redaktionelles Bearbeiten von Texten aller Art – vom Flyer-Text bis zu den News für Websites

Das ist Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen Hoch- oder Fachhochschulabschluss, bevorzugt in Kommunikationswissenschaften, Publizistik, Journalismus oder ähnlichen Feldern, oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie verfügen über erste Berufserfahrungen in einer PR-Agentur, in der Kommunikationsabteilung eines Unternehmens oder einer anderen Organisation und waren hier mit ähnlichen Aufgaben betraut.

- Sie haben erste Erfahrung im Schreiben verschiedenster Textarten unterschiedlicher Länge. Sie können sich schnell in neue Themen einarbeiten, haben beim Schreiben die Leserschaft im Blick und suchen nach kreativen Lösungen.
- Sie haben Erfahrung mit der Redaktion und Pflege von Websites.
- Sie arbeiten selbstständig, verantwortungsbewusst, strukturiert und mit Blick fürs Detail.
- Sie agieren in der Abstimmung und Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Partnern und Dienstleistern freundlich, klar und verbindlich.
- Sie haben große Freude am Organisieren und Koordinieren. Dabei haben Sie stets den Zeitplan und die Ziele im Blick.
- Sie haben Freude an der Arbeit in einem multiprofessionellen Team und ringen sachlich und kreativ um die besten Lösungen.
- Sie identifizieren sich mit den Aufgaben und Zielsetzungen der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung.

Wir freuen uns auf Sie:

Als bundesweit agierende Bildungsstiftung und gemeinnützige Non-Profit-Organisation bieten wir interessante Arbeitsaufgaben, fachliche Herausforderungen und Platz für eigene Ideen. Es erwartet Sie ein freundliches Arbeitsklima in einem motivierten, multiprofessionellen Team. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeits- und Elternzeiten. Hinzu kommen 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche und eine betriebliche Altersvorsorge.

Der Dienort ist Berlin.

Die Stelle ist voraussichtlich bis zum 31.12.2020 befristet.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie das dargestellte Profil erfüllen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) **bis zum 29. März 2020** – ausschließlich per E-Mail als eine zusammenhängende PDF-Datei (max. 5 MB) – unter Angabe der Kennziffer, Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: bewerbung@dkjs.de.

Bitte beachten Sie, dass Reisekosten nicht übernommen werden.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte per E-Mail an Frauke Langhorst: frauke.langhorst@dkjs.de und Anne Stienen: anne.stienen@dkjs.de

Der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung sind vielfältige Teams wichtig. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen.

Weitere Informationen über unsere Arbeit finden Sie unter:

www.dkjs.de

