

Stellenausschreibung

Die Deutsche Kinder- und Jugendstiftung (DKJS) setzt sich für Bildungserfolg und gesellschaftliche Teilhabe junger Menschen ein. Für dieses Ziel bringt die DKJS Akteure aus Staat, Wirtschaft, Praxis und Zivilgesellschaft zusammen und entwickelt mit ihnen Antworten auf aktuelle Herausforderungen im Bildungssystem.

Die DKJS sucht für die Mitarbeit in der Abteilung Kommunikation für verschiedene Programme zur Förderung von Jugendlichen zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt unter der Kennziffer

2020-1102
eine studentische Programmassistenz (w/m/d)
(im Umfang von bis zu 20 Wochenstunden).

Mehr Informationen zu den Programmen finden Sie hier:

www.dkjs.de/themen/jugend-zukunft

Das sind Ihre Aufgaben:

- Büroorganisation
- Pflege von Websites, z. B. Einstellen von Beiträgen und Terminen (mithilfe eines Content Management Systems)
- Recherchetätigkeiten
- Texterstellung
- Medienbeobachtung
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen

Das ist Ihr Profil:

- Sie sind an einer Hochschule oder Universität immatrikuliert.
- Sie arbeiten selbständig, verantwortungsbewusst und strukturiert mit Blick fürs Detail.
- Sie sind kommunikationsstark und teamfähig.
- Im Umgang mit MS Office Word, Excel und Power Point sind Sie sicher.
- Sie haben bereits erste Erfahrungen mit Content Management Systemen gesammelt, z. B. Typo3 oder Contao.

Wir bieten Ihnen:

- die Mitarbeit in einer großen bundesweit agierenden Bildungsstiftung und gemeinnützigen Non-Profit-Organisation
- ein freundliches Arbeitsklima in einem motivierten, multiprofessionellen Team
- interessante Aufgaben, fachliche Herausforderungen und Platz für eigene Ideen
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- einen Verdienst von 12,50 €/Stunde (brutto)

Der Dienstort ist Berlin.

Die Stelle ist voraussichtlich bis zum 31.12.2020 befristet.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie das dargestellte Profil erfüllen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) **bis zum 29. März 2020** – ausschließlich per E-Mail als eine zusammenhängende PDF-Datei (max. 5 MB) – unter Angabe der Kennziffer und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: bewerbung@dkjs.de.

Bitte beachten Sie, dass Reisekosten nicht übernommen werden.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte per E-Mail an Frauke Langhorst: frauke.langhorst@dkjs.de und Anne Stienen: anne.stienen@dkjs.de

Der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung sind vielfältige Teams wichtig. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen.

Weitere Informationen über unsere Arbeit finden Sie unter:
www.dkjs.de