

Stellenausschreibung

Die Deutsche Kinder- und Jugendstiftung (DKJS) setzt sich für Bildungserfolg und gesellschaftliche Teilhabe junger Menschen ein. Für dieses Ziel bringt die DKJS Akteure aus Staat, Wirtschaft, Praxis und Zivilgesellschaft zusammen und entwickelt mit ihnen Antworten auf aktuelle Herausforderungen im Bildungssystem.

Die DKJS sucht am Standort Berlin in der Programmkommunikation für die Mitarbeit im Programm „**Deutscher Kita-Preis**“ zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt unter der Kennziffer

2019-0602

**eine Programmassistenz (m/w/d) für die Kommunikationsabteilung
(im Umfang von 30 Wochenstunden).**

Der Deutsche Kita-Preis ist eine Initiative des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ) und der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung in Partnerschaft mit der Heinz und Heide Dürr Stiftung, der Karg-Stiftung, ELTERN, dem Didacta-Verband und der Deutschen Weihnachtslotterie. Ziel ist es, gemeinsames Engagement für gute Qualität in Kitas und für Kitas sichtbar zu machen und zur Nachahmung anzuregen.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Selbständige Erfassung von analogen und digitalen Presseclippings
- Koordination von externen Agenturen für die Medienbeobachtung
- Erstellung von Statistiken und einer umfassenden Presseschau
- Pflege von Verteilern mit Pressevertretern und Förderern
- Erstellung von Transkriptionen, z.B. für Filmuntertitel
- Unterstützung bei Veranstaltungen: Recherchen, Angebotseinholungen etc.
- Unterstützung bei allen abteilungsrelevanten Aufgaben, z.B. Bildrecherche, Meetingvorbereitungen etc.
- Organisation allgemeiner Büroaufgaben

Das ist Ihr Profil:

- Selbstständiges, verantwortungsbewusstes und strukturiertes Arbeiten mit Blick fürs Detail
- Erfahrungen in der Organisation von und im Umgang mit Excel-Datenbanken
- Sehr sicherer Umgang mit den MS Office-Programmen Word, Excel und PowerPoint
- Hohe kommunikative Fähigkeiten
- Teamfähigkeit

Wir freuen uns auf Sie:

Als bundesweit agierende Bildungsstiftung und gemeinnützige Non-Profit-Organisation bieten wir interessante Arbeitsaufgaben, fachliche Herausforderungen und Platz für eigene Ideen. Es erwartet Sie ein freundliches Arbeitsklima in einem motivierten, multiprofessionellen Team. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeits- und Elternzeiten. Hinzu kommen 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche und eine betriebliche Altersvorsorge.

Der Dienort ist Berlin.

Die Stelle ist voraussichtlich bis zum 31.08.2019 befristet. Eine Verlängerung wird angestrebt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie das dargestellte Profil erfüllen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) **bis zum 28.02.2019** – ausschließlich per E-Mail als eine zusammenhängende PDF-Datei (max. 5 MB) – unter Angabe der Kennziffer, Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: bewerbung@dkjs.de.

Bitte beachten Sie, dass Reisekosten nicht übernommen werden.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Jennifer.Nowak-Mischkowsky@dkjs.de

Der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung sind vielfältige Teams wichtig. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen.

Weitere Informationen über unsere Arbeit finden Sie unter:

www.dkjs.de

www.deutscher-Kita-preis.de