

Stellenausschreibung

Die **Deutsche Kinder- und Jugendstiftung (DKJS)** setzt sich für Bildungserfolg und gesellschaftliche Teilhabe junger Menschen ein. Für dieses Ziel bringt die DKJS Akteure aus Staat, Wirtschaft, Praxis und Zivilgesellschaft zusammen und entwickelt mit ihnen Antworten auf aktuelle Herausforderungen im Bildungssystem.

Die DKJS sucht für die Mitarbeit im Programm „**Willkommen im Fußball**“ zu März 2019 unter der Kennziffer

#2019-0405

eine studentische Programmassistenz (w/m/d)

im Umfang von 16 Wochenstunden (Standort Berlin).

Worum geht es im Programm?

Integration von jungen Geflüchteten in den Sport und durch den Sport – mit diesem Ziel startete die Deutsche Kinder- und Jugendstiftung 2015 das Programm „Willkommen im Fußball“, initiiert und gefördert von der DFL Stiftung und der Beauftragten der Bundesregierung für Migration, Flüchtlinge und Integration. Inzwischen engagieren sich deutschlandweit 23 Bündnisse im Programm.

Neben den Profi- und Amateurvereinen zählen zu diesen Bündnissen Stiftungen, Jugendhilfeträger und kommunale Akteure zum Netzwerk. Jede Woche organisieren die Bündnisse bundesweit knapp 60 Trainingseinheiten und erreichen damit rund 870 junge Menschen mit und ohne Fluchthintergrund. Zusätzlich zu den Fußballtrainings organisieren die Bündnisse u.a. wöchentliche Sprachkurse, Betriebsbesichtigungen oder Beratungsangebote. Innerhalb der Bündnisangebote übernehmen junge Geflüchtete selbst Verantwortung – z.B. als Übungsleiterinnen und -leiter, Co-Trainerinnen und Co-Trainer oder Sprachmittlerinnen und -mittler.

Seit 2018 fördert das Programm „Willkommen im Fußball“ mit zusätzlichen Mitteln ausgewählte Bündnisse in den Schwerpunktthemen „Sportangebote für geflüchtete Mädchen und Frauen“, „Verknüpfung von Sportangeboten mit Berufsorientierung“ und „Qualifizierung von Geflüchteten für das Ehrenamt im Sportverein“.

Alle Bündnisse werden mit Fördermitteln, aber auch durch den gezielten Austausch und die Vernetzung mit Fachleuten aus der Praxis unterstützt.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Verwalterische Aufgaben: Einholen von Angeboten, Erstellen von Honorarverträgen, Vergabevermerken, Rechnungsbearbeitung
- Bürotätigkeiten zur Unterstützung des Teams: Korrespondenz, Layout und Erstellung von Dokumenten, Verteiler- und Datenbankpflege, Recherchetätigkeiten, Versand
- Unterstützung des Programmtteams bei der Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von Veranstaltungen: Absprachen mit Dienstleistern, Einladungs- und Teilnehmendenmanagement, Tagungsmanagement

Sie passen zu uns, wenn Sie folgendes Profil besitzen:

- Sie sind an einer Hochschule oder Universität immatrikuliert.
- Sie arbeiten selbstständig, verantwortungsbewusst und strukturiert mit Blick fürs Detail.
- Sie verfügen bereits über Erfahrungen in der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen.
- Sie sind sicher in der freundlichen Kommunikation per Telefon und E-Mail.
- Sie sind sehr sicher im Umgang mit den gängigen Office-Programmen.
- Sie arbeiten gern im Team.
- Sie identifizieren sich mit den Aufgaben und Zielsetzungen der DKJS.

Wir bieten Ihnen:

- die Mitarbeit in einer großen bundesweit agierenden Bildungsstiftung und gemeinnützigen Non-Profit-Organisation
- ein freundliches Arbeitsklima in einem motivierten, multiprofessionellen Team
- interessante Aufgaben, fachliche Herausforderungen und Platz für eigene Ideen
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- einen Verdienst von 12,30 €/Stunde (brutto)

Der Dienort ist die Geschäftsstelle der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung in Berlin.

Die Stelle ist (programmbezogen) bis zum 31.12.2019 befristet.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie das dargestellte Profil erfüllen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) **bis zum 15. Februar 2019** – ausschließlich per E-Mail als eine zusammenhängende PDF-Datei (max. 5 MB) – unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an bewerbung@dkjs.de.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn David Naujeck unter David.Naujeck@dkjs.de oder telefonisch unter 030/25 76 76-882.

Bewerbungsgespräche finde voraussichtlich in der ersten Februarhälfte statt. Bitte beachten Sie, dass Reisekosten nicht übernommen werden.

Der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung sind vielfältige Teams wichtig. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen.

Weitere Informationen über unsere Arbeit finden Sie unter:
www.dkjs.de