

## Stellenausschreibung

**Die Deutsche Kinder- und Jugendstiftung (DKJS)** setzt sich für Bildungserfolg und gesellschaftliche Teilhabe junger Menschen ein. Für dieses Ziel bringt die DKJS Akteure aus Staat, Wirtschaft, Praxis und Zivilgesellschaft zusammen und entwickelt mit ihnen Antworten auf aktuelle Herausforderungen im Bildungssystem.

Die DKJS sucht für die Mitarbeit im Programm „**Gemeinsam starten – Fit für die Schule**“ zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt unter der Kennziffer

**# 2018-5003**  
**eine studentische Programmassistenz (w/m/d)**  
**(im Umfang von 15-20 Wochenstunden).**

Als Programmagentur für „Gemeinsam starten - Fit für die Schule“ verantwortet die DKJS die Planung und Organisation eines berlinweiten außerschulischen Sprachförderangebotes für geflüchtete Kinder und Jugendliche. Dabei kooperiert sie mit Trägern der freien Jugendhilfe und anderen gemeinnützigen Institutionen, die die Bildungsangebote umsetzen. Das Programm „Gemeinsam starten - Fit für die Schule“ verfolgt zwei Hauptziele:

1. Geflüchtete Kinder und Jugendliche erhalten Zugang zu Bildung. Im Fokus steht dabei die sprachliche Förderung.
2. Geflüchtete Kinder und Jugendliche erhalten die Möglichkeit zur gesellschaftlichen Teilhabe. Dies geschieht mittels impliziter Sprachförderung bei kulturellen und anderen Aktivitäten.

### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung bei der fachlichen Beratung der Träger des Programms zur Umsetzung der Sprachförderangebote
- Unterstützende Tätigkeiten bei der qualitativen und quantitativen Auswertung von Dokumentationsunterlagen (z.B. Sachberichte, Fragebögen)
- Unterstützung bei Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (z.B. Referatensuche für Fortbildungen, Erstellen von Vergabevermerken)
- Büroorganisation

### **Das ist Ihr Profil:**

- Sie sind an einer Hochschule oder Universität immatrikuliert, idealerweise in Sprach-, Sozial- oder Erziehungswissenschaften bzw. verwandten Studienfächern.
- Sie verfügen über Kenntnisse der Sprachbildung, vorzugsweise in der Fachrichtung „Deutsch als Zweitsprache“.
- Sie besitzen Grundkenntnisse wissenschaftlicher Methoden der Erhebung und Auswertung qualitativer und/oder quantitativer Daten.
- Sie arbeiten selbstständig, verantwortungsbewusst und strukturiert mit Blick fürs Detail.

- Sie sind sicher im Umgang mit den MS Office-Programmen Word, Excel und PowerPoint.
- Sie verfügen über hohe kommunikative Fähigkeiten.

**Wir bieten Ihnen:**

- die Mitarbeit in einer großen bundesweit agierenden Bildungsstiftung und gemeinnützigen Non-Profit-Organisation
- ein freundliches Arbeitsklima in einem motivierten, multiprofessionellen Team
- interessante Aufgaben, fachliche Herausforderungen und Platz für eigene Ideen
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- einen Verdienst von 12,30 €/Stunde (brutto)

Der Dienort ist Berlin.

Die Stelle ist voraussichtlich bis zum 31.12.2019 befristet. Eine Verlängerung der Stelle wird angestrebt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie das dargestellte Profil erfüllen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) **bis zum 14. Januar 2019** – ausschließlich per E-Mail als eine zusammenhängende PDF-Datei (max. 5 MB) – unter Angabe der Kennziffer und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: [bewerbung@dkjs.de](mailto:bewerbung@dkjs.de).

Bitte beachten Sie, dass Reisekosten nicht übernommen werden.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Michaela Krause ([Michaela.Krause@dkjs.de](mailto:Michaela.Krause@dkjs.de)).

Der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung sind vielfältige Teams wichtig. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen.

Weitere Informationen über unsere Arbeit finden Sie unter:

[www.dkjs.de](http://www.dkjs.de)

[www.dkjs.de/themen/alle-programme/gemeinsam-starten/](http://www.dkjs.de/themen/alle-programme/gemeinsam-starten/)