Stellenausschreibung

Die Deutsche Kinder- und Jugendstiftung (DKJS) setzt sich für Bildungserfolg und gesellschaftliche Teilhabe junger Menschen ein. Für dieses Ziel bringt die DKJS Akteure aus Staat, Wirtschaft, Praxis und Zivilgesellschaft zusammen und entwickelt mit ihnen Antworten auf aktuelle Herausforderungen im Bildungssystem.

Die DKJS sucht für die Mitarbeit im Programm **„Think Big“** ab sofort unter der Kennziffer

 # 2017-4804
eine/n Mitarbeiter/in für Kommunikation
(im Umfang von 30 - 40 Wochenstunden).

Worum geht es in dem Programm?
„Think Big“ ist ein Jugendprogramm der Telefónica Stiftung und der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung (DKJS) gemeinsam mit o2. Über Workshops, Coaching und finanzielle Projektunterstützung inspiriert und unterstützt Think Big 14- bis 25-Jährige dabei, sich in der digitalen Welt zurechtzufinden und ihre technologischen Fähigkeiten auszubauen. Sie lernen, Ideen und Unternehmergeist zu entwickeln und eigene soziale Projekte zu starten, um damit in der Gesellschaft etwas zu verändern. Die Ideen reichen von einem Spendenmarathon quer durch Europa, über ein Filmprojekt mit Geflüchteten bis hin zu Apps, die den Schulalltag vereinfachen oder das Thema Börse spielerisch erklären.

Das sind Ihre Aufgaben:
- Eigenverantwortliche Umsetzung des bestehenden Konzepts der Öffentlichkeitsarbeit zum Programm
- Verantwortung für ein ÖA-Budget und Bearbeitung von Verwendungsnachweisen
- Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit an der Schnittstelle von Kommunikation- und Programmteam sowie Programmpartnern
- Social Media Kommunikation: Entwicklung von Ideen für Social-Media-Plattformen und deren Umsetzung, Koordination der Social-Media-Inhalten hinsichtlich des Bezugs zum Programm, Platzierung relevanter neuer Programminhalte- und Ereignisse
- Koordinierung von Info- und Gestaltungsmittel wie Flyer und Plakate in Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern und externen Dienstleistern
- Konzeption, Planung und Organisation verschiedener Veranstaltungsformate
- PR-Beratung von Jugendprojekten
- Redaktion und Schreiben verschiedenster Textformate, Online und Print, im Rahmen des Programms

Das ist Ihr Profil:
- Sie verfügen über einen Hoch- oder Fachhochschulabschluss, bevorzugt in Kommunikationswissenschaften, Politikwissenschaft, Journalismus oder ähnlichen Feldern.

- Sie verfügen über erste Berufserfahrungen in einer PR-Agentur, Presse-Medium, in der Kommunikationsabteilung eines Unternehmens oder einer anderen Organisation und waren hier mit ähnlichen Aufgaben betraut.
- Sie haben Erfahrung mit Social Media und der Redaktion von Online-Portalen.
- Sie haben viel Erfahrung im Schreiben verschiedenster Textarten unterschiedlicher Länge. Sie können sich schnell in neue Themen einarbeiten, haben beim Schreiben die Leserschaft im Blick und suchen nach kreativen Lösungen.
- Sie agieren in der Abstimmung und Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Partnern und Dienstleistern freundlich, klar und verbindlich.
- Sie haben große Freude am Organisieren und Koordinieren. Dabei haben Sie stets den Zeitplan und die Ziele im Blick.
- Sie haben Freude an der Arbeit in einem multiprofessionellen Team und ringen sachlich und kreativ um die besten Lösungen.
- Sie identifizieren sich mit den Aufgaben und Zielsetzungen der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung.

Wir freuen uns auf Sie:
Als bundesweit agierende Bildungsstiftung und gemeinnützige Non-Profit-Organisation bieten wir interessante Arbeitsaufgaben, fachliche Herausforderungen und Platz für eigene Ideen. Es erwartet Sie ein freundliches Arbeitsklima in einem motivierten, multiprofessionellen Team. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeits- und Elternzeiten. Hinzu kommen 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche und eine betriebliche Altersvorsorge.

Der Dienstort ist die Geschäftsstelle der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung in Berlin.

Die Stelle ist befristet bis **31. Dezember 2018**. Eine Verlängerung wird angestrebt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie das dargestellte Profil erfüllen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) bis zum **13. Dezember 2017** – ausschließlich per E-Mail als eine zusammenhängende PDF-Datei (max. 5 MB) – unter Angabe der Kennziffer, Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: bewerbung@dkjs.de

Bitte beachten Sie, dass Reisekosten nicht übernommen werden.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte per E-Mail an Frau Claudia Erdmann unter: claudia.erdmann@dkjs.de.

Der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung sind vielfältige Teams wichtig. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen.

Weitere Informationen über unsere Arbeit finden Sie unter: www.dkjs.de