

## Stellenausschreibung

Die Deutsche Kinder- und Jugendstiftung (DKJS) versteht sich als eine »Gemeinschaftsaktion für Jugend und Zukunft«. Sie entwickelt Programme und Projekte für junge Menschen, in denen sie Eigeninitiative, Unternehmensgeist, Teilhabe und Mitverantwortung sowie eine demokratische Kultur des Zusammenlebens erlernen und erleben können.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine Systemadministratorin/ einen Systemadministrator im Umfang von 40 Wochenstunden**

#### ***Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:***

- Systembetreuung und Weiterentwicklung der kompletten IT-Infrastruktur (Netzwerk, Windows Client und Server, Exchange Server, Firewall, Datei-System, Backup, Software-Verteilung)
- Betreuung der Arbeitsplätze
- Analyse und Lösung anfallender Anwenderprobleme (Hard- und Software, Peripherie)
- Projektmitarbeit
- Erstellung und Pflege der Dokumentation
- Steuerung externer Dienstleister
- Organisation und Aufbau des Arbeitsbereichs

#### ***Sie passen zu uns, wenn Sie folgendes Profil besitzen:***

- Sie verfügen über eine entsprechende Ausbildung im Bereich der Informatik oder vergleichbare Qualifikationen
- Gute Kenntnisse von Netzwerktechniken und Kommunikationsdiensten sowie der üblichen Windows-Anwendungen
- Fundierte Kenntnisse von Windows-Arbeitsplätzen und Windows Servern sowie der Administration derselben
- Flexibilität, Teamfähigkeit sowie gute kommunikative Fähigkeiten

#### ***Wir bieten Ihnen:***

- Mitarbeit in einem dynamischen, sozial engagierten Unternehmen
- ein freundliches Arbeitsklima in einem aufgeschlossenen, jungen und motivierten Team
- die Möglichkeit, selbständig zu arbeiten
- 

Der Dienort ist Berlin. Die Stelle wird erstmalig besetzt. Sie ist vorerst befristet auf zwei Jahre.

Wenn die Aufgabengestaltung Ihr Interesse geweckt hat und Sie das dargestellte Profil erfüllen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 29. Januar 2012 – vorzugsweise per Mail – unter Angabe der Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Beschäftigungsbeginns an: [janine.then@dkjs.de](mailto:janine.then@dkjs.de).

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besonders berücksichtigt.

Bitte beachten Sie:

Auf dem Postweg übersandte Bewerbungen können nach Abschluss des Verfahrens leider nicht zurückgesandt, jedoch bis zu drei Monate nach Bewerbungsfristende bei uns persönlich abgeholt werden.

Reisekosten können nicht übernommen werden.