

Stellenausschreibung

Die Deutsche Kinder- und Jugendstiftung (DKJS) setzt sich für Bildungserfolg und gesellschaftliche Teilhabe junger Menschen ein. Für dieses Ziel bringt die DKJS-Akteure aus Staat, Wirtschaft, Praxis und Zivilgesellschaft zusammen und entwickelt mit ihnen Antworten auf aktuelle Herausforderungen im Bildungssystem.

Die DKJS sucht zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt unter der Kennziffer

2024-1602

**eine studentische Mitarbeiterin (w/m/d) für das Programm
Netzwerk Frühkindliche Kulturelle Bildung
(im Umfang von 15 -20 Wochenstunden).**

Das *Netzwerk Frühkindliche Kulturelle Bildung* ist eine Initiative zur Stärkung ästhetisch-kultureller Bildung in der frühen Kindheit und vereint bundesweit Akteur:innen (z. B. päd. Fachkräfte, Künstler:innen, Kulturpädagog:innen und Vertreter:innen aus Kultur, Wissenschaft und Verwaltung), die ein gemeinsames Anliegen verbindet: Einen Beitrag zur Stärkung und Weiterentwicklung der kulturellen Bildung für Kinder im frühen Kindesalter zu leisten. Das bundeweite Netzwerk wird durch eine Person am Standort Berlin koordiniert, und diese freut sich über Unterstützung bei der Veranstaltungsorganisation, Netzwerkkoordination und Social-Media-Kommunikation.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie helfen bei der Büroorganisation: Terminkoordination, Ablage, schriftliche und telefonische Korrespondenz mit Netzwerkteilnehmenden, Pflege von Tabellenübersichten, Recherchetätigkeiten, Protokollieren sowie Materialbestellungen.
- Sie liefern Zuarbeiten für die Öffentlichkeitsarbeit wie Aktualisierung von Materialien oder Korrekturlesen von Texten für u. a. Websites, Posting und Mitgestaltung von Informationen auf Social-Media-Plattformen nach Freigabe.
- Sie unterstützen bei der Veranstaltungsorganisation, z. B. Pflege von Teilnehmendenlisten, Vorbereitung von Unterlagen, Helferorganisation, Einholen von Angeboten, Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen vor Ort in Berlin und teilweise deutschlandweit.

Das ist Ihr Profil:

- Sie sind an einer Hochschule oder Universität immatrikuliert.
- Sie studieren idealerweise Sozial-, Kultur- oder Erziehungswissenschaften.
- Sie interessieren sich für das Feld der frühkindlichen kulturellen Bildung und die Vernetzung von beteiligten Akteur:innen.
- Sie haben ein hohes Organisationsgeschick und sorgen damit für gute Abläufe im Büro und auf Veranstaltungen.
- Sie arbeiten gerne digital.
- Sie verfügen über Kenntnisse der deutschen Sprache auf dem Niveau C1 nach GER.

Wir bieten Ihnen:

- die Mitarbeit in einer großen bundesweit agierenden Bildungsstiftung und gemeinnützigen Non-Profit-Organisation
- ein freundliches Arbeitsklima in einem motivierten, multiprofessionellen Team
- interessante Aufgaben, fachliche Herausforderungen und Platz für eigene Ideen
- Vereinbarkeit von Beruf und Studium
- einen Verdienst von 12,96 €/Stunde (brutto)

Der Dienort ist in Berlin.

Die Stelle ist voraussichtlich bis zum 31.12.2024 befristet. Bei Fördermittelbewilligung wird eine Weiterbeschäftigung für 2025 angestrebt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Senden Sie uns bitte eine E-Mail unter Angabe der **Kennziffer** (# 2024-1602) mit Ihrem möglichen Eintrittsdatum, einem Motivationsschreiben, Ihrem Lebenslauf und **allen relevanten Zeugnissen** (eine PDF-Datei, max. 5 MB) **bis zum 07.05.2024** an bewerbung@dkjs.de.

Der DKJS sind vielfältige Teams wichtig. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen.

Bitte beachten Sie, dass Reisekosten zu einem Vorstellungsgespräch nicht übernommen werden.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich gerne an Luisa Leppin - per Mail luisa.leppin@dkjs.de oder auch telefonisch unter 030 - 25 76 76 980

Weitere Informationen über unsere Arbeit finden Sie unter:

www.dkjs.de

www.netzwerk-fkb.de